

# Logistyka Zaopatrzenia



**ELASTYCZNOŚĆ**

**BEZPIECZEŃSTWO**

**TERMINOWOŚĆ**

## **OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SPEDYCYJNYCH PRZEZ INTERIM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ( DALEJ OWS )**

obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2022 roku do czasu wprowadzenia KOLEJNYCH ZMIAN

## § 1

### Zakres ogólnych warunków świadczenia usług spedycyjnych przez INTERIM Sp. z o.o.

1. Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług Spedycyjnych przez Interim sp. z o.o. („**OWS**”) określają zasady realizacji usług drogowej spedycji krajowej oraz usług drogowej spedycji międzynarodowej („**usługi spedycyjne**”) przez INTERIM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chełmie przy ul. Hutniczej 29, 22-100 Chełm, NIP 7123419734, REGON 389108470, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000904282 („**INTERIM**”), na rzecz zleceniodawcy tych usług.
2. Niniejsze OWS stosuje się do każdej umowy świadczenia usług spedycyjnych przez INTERIM na rzecz zleceniodawców tych usług, o ile w odrębnej umowie pomiędzy INTERIM a zleceniodawcą tych usług nie postanowiono inaczej.
3. Zleceniodawca oświadcza, że przed zleceniem usługi zapoznał się z OWS oraz że OWS akceptuje.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią odrębnej umowy a treścią OWS pierwszeństwo zastosowania mają postanowienia tej umowy.
5. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień OWS okaże się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia OWS pozostają w mocy, a w miejsce postanowienia nieważnego znajdują zastosowanie właściwe powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Umowy, OWS – zastosowanie znajdują właściwe powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## § 2

### Podstawowe definicje

Podstawowym pojęciom lub skrótom występującym w niniejszych OWS przypisuje się następujące znaczenie:

1. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy;
2. **OWS** – niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług Spedycyjnych stosowane przez Interim Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością.
3. **OWPS** - Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne opracowane i zatwierdzone przez Radę PISiL uchwałą nr 1/01/2010 z dnia 14 stycznia 2010 r. lub każda kolejna ich wersja, która zostanie przyjęta po dacie złożenia Zlecenia spedycyjnego.
4. **Spedytor** – Interim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chełmie przy ul. Hutniczej 29, 22-100 Chełm, NIP 7123419734, REGON 389108470, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000904282.
5. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. **Konwencja CMR** - Konwencja o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) sporządzona w Genewie 19 maja 1956 roku w odniesieniu do usług w transporcie międzynarodowym.
7. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
8. **Prawo Przewozowe** - ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 1983).
9. **Incoterms** – (International Commercial Terms) zbiór międzynarodowych reguł, określających warunki sprzedaży, których stosowanie jest szeroko przyjęte na całym świecie. Reguły te dzielą koszty i odpowiedzialność pomiędzy nabywcę i sprzedawcę oraz odzwierciedlają rodzaj uzgodnionego transportu. Stosowane przez Strony to Incoterms 2020.
10. **Strony** – podmioty zawierające umowę spedycji (Zlecenie zorganizowania przewozu lub transportu), tj. Spedytor oraz Zleceniodawca.

11. **Cennik Opłat i Usług Dodatkowych** – dokument określający warunki wyceny zobowiązań finansowych Zleceniodawcy w stosunku do INTERIM z tytułu nieprawidłowej realizacji obowiązków leżących po stronie Zleceniodawcy w ramach realizowanych usług spedycyjnych, np. w przypadku braku możliwości podjęcia lub doręczenia Przesyłki z przyczyn niezależnych od INTERIM lub innych określonych w niniejszym OWS oraz warunki wyceny wynagrodzenia za realizację przez INTERIM usług dodatkowych.
12. **CMR (Międzynarodowy List Przewozowy)** – dokument przewozowy w ruchu międzynarodowym od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy. CMR powinien zawierać w szczególności następujące dane:
  - a. dane Nadawcy określające nazwę firmy, pełny adres, telefon, podpis oraz imię i nazwisko zlecającego,
  - b. dane Odbiorcy określające nazwę firmy, pełny adres, telefon i nazwisko osoby do kontaktu,
  - c. dane o przesyłce i jej właściwościach, podając nazwę towaru, liczbę sztuk, wagę brutto, wymiary, kubaturę, a także określać zakres zlecanej usługi oraz pozostałe dane potrzebne dla prawidłowego wykonania Umowy Spedycji;
13. **Czynności ładunkowe** – czynności związane z Załadunkiem Przesyłki oraz z Rozładunkiem Przesyłki:
  - a. **Załadunek** – ogół czynności mających na celu umieszczenie Przesyłki wewnątrz pojazdu podstawionego w miejscu załadunku, z uwzględnieniem prawidłowego rozmieszczenia Przesyłki wewnątrz pojazdu, a także uporządkowanie pojazdu w przypadku jego zanieczyszczenia w toku wykonywania Czynności ładunkowych;
  - b. **Rozładunek** – ogół czynności mających na celu wyładowanie Przesyłki z pojazdu w miejscu rozładunku, a także uporządkowanie pojazdu w przypadku jego zanieczyszczenia w toku wykonywania Czynności ładunkowych.
14. **KLP** – dokument przewozowy (np. krajowy list przewozowy, karta doręczeń, zbiorczy krajowy list przewozowy) w ruchu krajowym od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy. KLP powinien w szczególności zawierać następujące dane:
  - a. dane Nadawcy określające nazwę firmy, pełny adres, telefon, podpis oraz imię i nazwisko zlecającego,
  - b. miejsce przeznaczenia i dane Odbiorcy określające nazwę firmy, pełny adres, telefon i nazwisko osoby do kontaktu,
  - c. dane o przesyłce i jej właściwościach, podając nazwę towaru, liczbę sztuk, wagę brutto, wymiary, kubaturę, a także określać zakres zlecanej usługi lub usług spedycyjnych oraz pozostałe dane potrzebne dla prawidłowego wykonania Umowy Spedycji przez INTERIM;
15. **Kwit Paletowy/Rozliczenie palet/Palletschein** – dokument towarzyszący usłudze "zwrot palet", wystawiany przez Odbiorcę w obecności przedstawiciela INTERIM, podczas realizacji dostawy Przesyłki w miejscu doręczenia Przesyłki; musi on zawierać podpis Odbiorcy; Kwit Paletowy jest podstawą do pomniejszania sald paletowych pomiędzy Zleceniodawcą a INTERIM;
16. **Paleta EUR** – paleta drewniana o wymiarach: 120 cm (długość) i 80 cm (szerokość), spełniająca wymogi normy UIC 435-2 oraz oznaczona w sposób legalny znakiem towarowym EUR.
17. **Nadawca** – wskazany przez Zleceniodawcę podmiot wydający Przesyłkę w celu wykonania usługi spedycyjnej przez INTERIM;
18. **Odbiorca** – wskazany przez Zleceniodawcę podmiot, któremu Przesyłka powinna zostać dostarczona i wydana w ramach wykonywania usługi spedycyjnej przez INTERIM;
19. **Płatnik** – Nadawca, Odbiorca lub inny podmiot wskazany przez Zleceniodawcę zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia lub innych należności za usługi spedycyjne świadczone przez INTERIM w wykonaniu Umowy Spedycji; w przypadku nie uiszczenia w terminie przez Płatnika na rzecz INTERIM należności za usługi spedycyjne, zobowiązany do zapłaty tych należności wraz z odsetkami jest podmiot, który go wskazał;
20. **Przesyłka** – towary i rzeczy, wraz z właściwymi dokumentami, przygotowane, oznakowane i opakowane zgodnie z Umową spedycji i obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób umożliwiający ich załadunek i przewóz bez ubytków i uszkodzeń stanowiące przedmiot usługi lub usług spedycyjnych, w rozumieniu OWS podjęte na podstawie jednego KLP lub CMR od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy.
21. **Ubezpieczenie CARGO** – dodatkowo płatne i zawierane na wyraźne wskazanie Zleceniodawcy ubezpieczenie mienia w transporcie zgodnie z warunkami ubezpieczeniowymi zapewnionymi przez

- Spedytora.
22. **Reklamacja** – obligatoryjne, pozasądowe zwrócenie się przez osobę uprawnioną do INTERIM z roszczeniami z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Spedycji;
  23. **Rozładunek** – czynności polegające na wyładowaniu Przesyłki z pojazdu w miejscu rozładunku przesyłki;
  24. **Siła wyższa** – zdarzenie lub okoliczności zewnętrzne w stosunku do INTERIM oraz Zleceniodawcy i obiektywnie od nich niezależne, których zaistnienia lub skutków nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności. Siłą wyższą są w szczególności: strajk, blokady dróg lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych i wyjazdowych, stan wojenny, stan wyjątkowy, klęski żywiołowe, epidemie, powódź, trzęsienie ziemi, warunki atmosferyczne i inne zdarzenia sił przyrody, których natężenie odbiega od przeciętnej skali w danym okresie i które uniemożliwia realizację usług spedycyjnych.
  25. **Umowa Spedycji** – umowa zawarta pomiędzy INTERIM a Zleceniodawcą, dotycząca realizacji usług spedycyjnych dotyczących Przesyłki, określonych w niniejszym OWS; umowa może zostać zawarta poprzez:
    - a. złożenie Zlecenia spedycyjnego przez Zleceniodawcę w sposób przyjęty w niniejszym OWS i przyjęcie do realizacji usług spedycyjnych objętych tym Zleceniem spedycyjnym przez INTERIM w sposób przyjęty w OWS,
    - b. złożenie oferty przez INTERIM oraz jej przyjęcia przez Zleceniodawcę,
    - c. przestanie przez INTERIM na adres e-mail Zleceniodawcy Potwierdzenia Przyjęcia Zlecenia.
    - d. zawarcie odrębnej umowy w formie pisemnej przez INTERIM i Zleceniodawcę, w tym ramowej umowy o współpracy;
  26. **Właściwe oznakowanie przesyłki** – przez właściwe oznakowanie przesyłki rozumie się:
    - a. umieszczenie w widocznym miejscu na każdej „colli” Przesyłki, etykiet adresowych, zawierających co najmniej następujące dane: Nadawcy, Odbiorcy, liczbę oraz rodzaj opakowań,) oraz nalepek informacyjnych np. „Ostrożnie szkło”, „Góra/Dół”, „Strzałek kierunkowych”, „Opakowanie Zbiorcze / Overpack”, HACCP, itd., oraz usunięcie starych i nieaktualnych naklejek i oznakowani;
    - b. oznakowanie Przesyłki na każdym z boków nalepkami informacyjnymi np. „Ostrożnie szkło”, „Góra/Dół”, „Strzałki kierunkowe”, „Nie piętrować”, „Opakowanie Zbiorcze / Overpack”, HACCP, itd., oraz usunięcie starych i nieaktualnych naklejek i oznakowani.
  27. **Załadunek** – czynności polegające na umieszczeniu Przesyłki do podstawionego pojazdu w miejscu załadunku Przesyłki, z uwzględnieniem prawidłowego rozmieszczenia Przesyłki w pojeździe;
  28. **Zlecenie spedycyjne** – zlecenie wykonania usług spedycyjnych dotyczących Przesyłki, wysyłane na adres INTERIM lub adres poczty elektronicznej INTERIM, określające m.in. szczegółowe dane o ilości i wadze oddanych do spedycji Przesyłek, zawartości każdej Przesyłki, uwagi dotyczące transportu Przesyłki oraz czas i miejsce wydania Przesyłki i jej odbioru, a także inne informacje wymagane przez przepisy prawa oraz potrzebne do prawidłowego wykonania usług spedycyjnych przez INTERIM. Zlecenie spedycyjne musi spełniać wymogi zawarte w niniejszym OWS.
  29. **Zleceniodawca** – podmiot zlecający INTERIM wykonanie usług spedycyjnych i zawierający ze INTERIM Umowę Spedycji; może nim być Nadawca, Odbiorca lub inny podmiot.
  30. **Podwykonawcy** – przewoźnicy, spedytorzy i inne podmioty, z których usług INTERIM korzysta przy świadczeniu usług spedycji, przy czym podmioty te posiadają odpowiednie uprawnienia (licencje, zezwolenia) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
  31. **Dodatkowa Usługa Spedycyjna** - wszystkie inne usługi realizowane w ramach wykonywania Zlecenia na które Strony się umówiły, w szczególności takie jak: wystawienie dokumentów przewozowych w imieniu Nadawcy, usługi logistyczne i magazynowe, usługi celne, ochrona ubezpieczeniowa.

### § 3 Zakres świadczenia usług

1. INTERIM w ramach prowadzonej działalności świadczy na rzecz Zleceniodawców, zawodowo i za wynagrodzeniem, usługi spedycyjne dotyczące obsługi Przesyłki, polegające na:
  - a. organizacji przyjęcia Przesyłek,
  - b. realizacji przewozu drogowego krajowego i międzynarodowego dotyczącego Przesyłek,
  - c. realizacji dostawy Przesyłek,
  - d. ubezpieczeniu Cargo Przesyłek oraz ewentualnie innych ubezpieczeń dotyczących Przesyłek,
  - e. usługach logistycznych i informacyjnych.
2. W ramach realizacji usług spedycyjnych INTERIM może powierzyć realizację usług przewozu Przesyłek podmiotom trzecim, zawodowo zajmującym się takimi usługami.
3. INTERIM może realizować usługi spedycyjne na warunkach innych niż określone w niniejszym OWS, pod warunkiem:
  - a. ich uzgodnienia ze Zleceniodawcą i zawarcia w odrębnej Umowie Spedycji,
  - b. potwierdzenia przyjęcia Zlecenia spedycyjnego, złożonego przez Zleceniodawcę za pośrednictwem poczty mailowej INTERIM oraz w oparciu o zaakceptowaną ofertę świadczenia usług spedycyjnych przedłożoną Zleceniodawcy przez INTERIM, również w formie elektronicznej, za pośrednictwem Portalu INTERIM.
4. Realizacja innych usług spedycyjnych, niż określone w niniejszym OWS, może nastąpić w drodze negocjacji pomiędzy Zleceniodawcą i INTERIM, prowadzonych w oparciu o złożone przez Zleceniodawcę zapytanie ofertowe, bądź oferty świadczenia usług spedycyjnych INTERIM.
5. INTERIM zobowiązuje się do dołożenia należytych starań przy realizacji usług spedycyjnych.
6. O ile postanowienia niniejszego OWS nie stanowią inaczej, INTERIM ponosi odpowiedzialność za realizację Umowy Spedycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przy realizacji usług spedycyjnych, INTERIM może korzystać z usług podwykonawców, przy czym za ich działania lub zaniechania odpowiada na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### § 4 Podstawowe usługi spedycyjne

Katalog podstawowych usług spedycyjnych, realizowanych przez INTERIM:

1. **Krajowa Spedycja Przesyłek Drobnicowych** – to usługa spedycji Przesyłek, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dotycząca Przesyłek o wadze rzeczywistej lub przeliczeniowej do 2 500 kg i/lub nie więcej niż 8 miejsc paletowych przygotowanych na paletach EUR lub innych paletach dopuszczonych do użycia przez INTERIM, przy założeniach, że maksymalna wysokość palety z towarem nie może przekraczać 1,80 m, a jej waga rzeczywista 600 kg; maksymalna objętość Przesyłki nie może przekraczać 7,5 m<sup>3</sup>; Przesyłka drobnicowa powinna być umieszczona na palecie i nie wystawać poza obrys palety; dopuszczalne jest zastosowanie innych opakowań, pod warunkiem, że istnieje możliwość ich mechanicznego przeładunku, przy czym maksymalna długość najdłuższego elementu nie powinna przekraczać 2,40 m, zaś waga pojedynczego elementu nie powinna przekroczyć 600 kg.
2. **Krajowa Spedycja Ładunków Częściowych** – to usługa spedycji Przesyłek, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dotycząca Przesyłek o wadze rzeczywistej powyżej 2 500 kg, lecz nie większej niż 10.000 kg; jest to usługa realizowana z pominięciem sieci drobnicowej INTERIM; dla wykonania usługi Krajowej Spedycji Ładunków Częściowych wymagane jest przekazanie INTERIM Zlecenia spedycyjnego nie później niż do godz. 12:00 na dzień roboczy przed planowanym podjęciem Przesyłki. Liczba palet w Przesyłce może wynieść od 9 do 24 szt., o objętości od 7,51m<sup>3</sup> do 30m<sup>3</sup>. Przyjęcie i wydanie Przesyłki nie może wymagać użycia windy ładunkowej oraz musi odbywać się w obszarze dostępnym dla ruchu pojazdów o DMC (dopuszczalnej masie całkowitej) powyżej 18t. Przewóz Przesyłki może odbywać się wspólnie z Przesyłkami innych Zleceniodawców.
3. **Krajowa Spedycja Całopojazdowa** – usługa spedycji Przesyłek, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dotycząca Przesyłek o wadze rzeczywistej powyżej 10.000 kg; liczba palet w Przesyłce powinna wynieść co

najmniej 24 szt. o objętości powyżej 30m<sup>3</sup>, maksymalnej szerokości jednostki opakowaniowej do 2,2 m i maksymalnej wysokości jednostki opakowaniowej do 2,2 m. Przyjęcie i dostawa Przesyłki mogą nastąpić w dowolnym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a usługa realizowana jest bezpośrednio od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy, z pominięciem terminali INTERIM oraz musi odbywać się w obszarze dostępnym dla pojazdów o DMC (dopuszczalnej masie całkowitej) pow. 18t; dla wykonania usługi Krajowej Spedycji Całopojazdowej wymagane jest złożenie INTERIM Zlecenia spedycyjnego do godz. 12:00, nie później niż na dzień roboczy przed planowanym podjęciem Przesyłki.

4. **Międzynarodowa Spedycja Przesyłek Drobnicowych** – to usługa spedycji Przesyłek, gdzie kraj miejsca nadania Przesyłki jest różny od kraju miejsca dostawy, dotycząca Przesyłek o wadze rzeczywistej lub przeliczeniowej do 2 500 kg i/lub nie więcej niż 7 miejsc paletowych przygotowanych na paletach EUR lub innych paletach dopuszczonych do użycia przez INTERIM, przy założeniach, że maksymalna wysokość palety z towarem nie może przekraczać 1,80 m, a jej waga rzeczywista to maksymalnie 600 kg, maksymalna objętość Przesyłki (liczonej dla wszystkich palet) nie może przekraczać 7,5 m<sup>3</sup>. Przesyłka drobnicowa powinna być umieszczona na palecie i nie wystawać poza obrys palety. Dopuszczalne jest zastosowanie innych opakowań, pod warunkiem, że istnieje możliwość ich mechanicznego przeładunku, przy czym maksymalna długość najdłuższego elementu nie powinna przekraczać 2,20 m, zaś waga pojedynczego elementu nie powinna przekroczyć 600 kg.
5. **Międzynarodowa Spedycja Ładunków Częściowych** – usługa spedycji Przesyłek, gdzie kraj miejsca nadania jest różny od kraju miejsca dostawy, dotycząca Przesyłek o wadze rzeczywistej powyżej 2 500 kg, lecz nie większej niż 10.000 kg (jest to usługa realizowana z pominięciem sieci drobnicowej INTERIM). Dla wykonania usługi Międzynarodowej Spedycji Ładunków Częściowych wymagane jest przekazanie INTERIM Zlecenia spedycyjnego nie później niż do godz. 12:00, nie później niż na dzień roboczy przed planowanym podjęciem Przesyłki. Liczba palet w Przesyłce może wynieść od 9 do 24 szt., o objętości od 7,51m<sup>3</sup> do 30m<sup>3</sup>. Przyjęcie i wydanie Przesyłki nie może wymagać użycia windy ładunkowej oraz musi odbywać się w obszarze dostępnym dla ruchu pojazdów o DMC (dopuszczalnej masie całkowitej) powyżej 18t. Przewóz przesyłki może odbywać się wspólnie z Przesyłkami innymi Zleceniodawców.
6. **Międzynarodowa Spedycja Ładunków Całopojazdowych** – usługa spedycji, gdzie kraj miejsca nadania jest różny od kraju miejsca dostawy; usługa ta dotyczy Przesyłek o wadze rzeczywistej powyżej 10.000 kg, gdzie liczba palet w Przesyłce powinna wynieść powyżej 24 szt. o objętości powyżej 30m<sup>3</sup>, maksymalnej szerokości jednostki opakowaniowej do 2,2 m i maksymalnej wysokości jednostki opakowaniowej do 2,2 m; oraz musi odbywać się w obszarze dostępnym dla pojazdów o DMC (dopuszczalnej masie całkowitej) pow. 18t. Dla wykonania usługi Międzynarodowej Spedycji Ładunków Całopojazdowych wymagane jest złożenie INTERIM Zlecenia spedycyjnego do godz. 12:00, nie później niż na dzień roboczy przed planowanym podjęciem Przesyłki.
7. Dla usług spedycyjnych, określonych w ustępach 1 – 6 powyżej, obowiązują następujące zasady realizacji:
  - a. przyjęcie Przesyłki od Nadawcy i wydanie Przesyłki u Odbiorcy odbywa się na skrajni skrzyni ładunkowej,
  - b. czas trwania czynności ładunkowych dla usług drobnicowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 powyżej, powinien być tak dostosowany do masy towarowej, aby nie przekroczył 30 minut od momentu podstawienia środka transportu,
  - c. czas trwania czynności ładunkowych dla usług spedycji ładunków częściowych i cało pojazdowych, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 oraz w ust. 5 i ust. 6 powyżej, powinien być tak dostosowany do masy towarowej, aby nie przekroczył 90 minut od momentu podstawienia środka transportu,
  - d. maksymalna waga sztuki Przesyłki niespaletyzowanej, przygotowanej, zabezpieczonej i umożliwiającej przeładunek mechaniczny wynosi 450 kg, natomiast do przeładunku niemechanicznego maksymalnie do 30 kg,
  - e. w przypadku, gdy waga sztuki Przesyłki przekracza wartości określone w pkt d powyżej, wówczas Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania Czynności ładunkowych w miejscu przyjęcia i w miejscu wydania Przesyłki, czyli dostarczenia przez Nadawcę Przesyłki na skrzynię ładunkową w miejsce wskazane przez kierowcę i odbiór przez Odbiorcę Przesyłki bezpośrednio ze skrzyni ładunkowej.

## § 5 Dodatkowe usługi spedycyjne

1. INTERIM świadczy również inne aniżeli wymienione w § 4 OWS usługi spedycyjne związane z obsługą Przesyłek, w szczególności:
  - a. wystawienie dokumentów przewozowych w imieniu Nadawcy,
  - b. zwrot potwierdzonych dokumentów,
  - c. potwierdzenie doręczenia Przesyłki,
  - d. przyjęcie (odbioru) i wydanie (dostawy) Przesyłek w soboty,
  - e. podstawienie pojazdu do odprawy celnej,
  - f. zwrot palet oraz prowadzenie czynności ładunkowych na rzecz Zleceniodawcy,
  - g. neutralizacja dokumentów,
  - h. inne, określone w Cenniku Opłat i Usług Dodatkowych INTERIM,przy czym:

**Usługa zwrotu palet** oznacza usługę dotyczącą zwrotu palet do Nadawcy, które faktycznie zostały zwrócone przez Odbiorców przy dostawie (wydaniu) Przesyłki; usługa dotyczy wyłącznie palet ładunkowych płaskich, drewnianych typu EUR lub CHEP, spełniających kryteria określone w karcie UIC 435-2 (PN-M-78216). Odmowa zwrotu palet przez Odbiorcę, potwierdzona przez Odbiorcę na dokumentach przewozowych i/lub Kwicie paletowym, jest równoznaczna z wykonaniem usługi przez INTERIM i pomniejszeniem ilości palet zwrotnych o ilość odmów. INTERIM nie ma obowiązku weryfikacji palet przyjętych do obrotu wraz z Przesyłką. W przypadku realizacji usług zwrotu palet Odbiorca ma obowiązek wydać palety odpowiadające standardom określonym powyżej. W sytuacji, kiedy Odbiorca wydaje palety uszkodzone lub całkowicie odmawia ich wydania, ma on obowiązek potwierdzić ten fakt, podpisując sporządzony przez przedstawiciela INTERIM protokół/Kwit paletowy.

**Usługa zwrotu potwierdzonych dokumentów** oznacza usługę zwrotu do Nadawcy jednego lub pakietu dokumentów, przekazanych przez Nadawcę przy przyjęciu Przesyłki i zwróconych przez Odbiorcę przy dostawie.

INTERIM nie rejestruje ilości i rodzaju nadanych dokumentów zwrotnych oraz nie ponosi odpowiedzialności za poprawność i zgodność dokumentów zwróconych przez Odbiorcę. Dokumenty zwrotne powinny być zapakowane w jedną kopertę, tak aby wyeliminować ingerencję osób nieuprawnionych do wnętrza koperty, zniszczenia lub zamiany dokumentów w trakcie realizacji tej usługi. Brak dokumentów zwrotnych w wyniku Siły wyższej lub spowodowany przyczyną niezależną lub/i niezawinioną przez INTERIM, nie zwalnia Zleceniodawcy od obowiązku uiszczenia opłaty/wynagrodzenia za wykonaną przez INTERIM usługę zwrotu potwierdzonych dokumentów i usługę spedycyjną;

**Usługa podstawienia pojazdu do odprawy celnej** – jeżeli w związku z realizacją usług spedycyjnych konieczne okaże się dodatkowe podstawienie pojazdu z Przesyłką do odprawy celnej, INTERIM podejmie się wykonania usługi po uprzednim zaakceptowaniu warunków realizacji tej usługi przez Zleceniodawcę, w tym wynagrodzenia za realizację tej usługi;

**Usługa ubezpieczenia „cargo”** oznacza usługę polegającą na zawarciu przez INTERIM (ubezpieczającego) na rzecz Zleceniodawcy lub osoby ponoszącej ryzyko utraty lub uszkodzenia Przesyłki (ubezpieczonego) ubezpieczenia „cargo” Przesyłki; wynagrodzenie za realizację tej usługi wyliczone jest proporcjonalnie do zadeklarowanej wartości Przesyłki; określone w Cenniku Opłat i Usług Dodatkowych;

#### **§ 6 Wyłączenia ze świadczenia usług spedycyjnych**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, INTERIM realizuje usługi spedycyjne dotyczące Przesyłek, z wyłączeniem:
  - a. przesyłek, które wymagają specjalistycznego taboru i przeładunku,
  - b. przesyłek i towarów niebezpiecznych, klasyfikowanych jako przesyłki ADR, w tym m.in. materiałów i przedmiotów niebezpiecznych według klasyfikacji ADR, których przewóz jest zabroniony w INTERIM,
  - c. przesyłek niewłaściwie opakowanych, nieodpowiednio zabezpieczonych do transportu,
  - d. przesyłek, które wymagają odpowiednich temperatur przy przewozie,

- e. przesyłek pocztowych będących przedmiotem usługi pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
  - f. towarów objętych systemem monitorowania drogowego na podstawie ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów,
  - g. dokumentów i korespondencji, nie związanych z Umową Spedycji/Zleceniem spedycyjnym,
  - h. mienia osobistego,
  - i. biżuterii i wyrobów jubilerskich, w tym kamieni i metali szlachetnych w jakiegokolwiek postaci lub formie;
  - j. przesyłek będących produktami szybko psującymi się, których właściwości fizyczne i chemiczne ulegają zmianie na skutek upływu czasu i wymagają w związku z tym szczególnych wymogów transportów, w tym żywności i artykułów szybko psujących się,
  - k. roślin i zwierząt, artykułów biologicznie aktywnych,
  - l. żywych zwierząt, szczątków ludzkich i zwierzęcych,
  - m. narkotyków i substancji psychotropowych oraz leków, preparatów wymagających specjalnych warunków przewozu,
  - n. tytoniu i wyrobów tytoniowych,
  - o. alkoholi wysokoprocentowych,
  - p. broni i amunicji,
  - q. przesyłek wartościowych, w szczególności takich jak: wartości i środki pieniężne, znaki legitymacyjne, papiery wartościowe, wyroby jubilerskie, dzieła sztuki, antyki, numizmatyki, zbiory kolekcjonerskie itp.,
  - r. elektroniki oraz wyrobów akcyzowych o znacznej wartości,
  - s. przesyłek, które wymagają odrębnych zezwoleń, koncesji lub ich przewóz jest zabroniony prawem,
  - t. przesyłek, które z uwagi na ich właściwości mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi lub zwierząt mających z nimi styczność albo mogą uszkodzić inne towary lub jakiegokolwiek środek transportu lub narzędzia użyte do ich obsługi,
  - u. towarów strategicznych w rozumieniu ustawy z 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - v. towarów, które nie mogą być konsolidowane z innymi towarami.
2. Wyłączenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mają zastosowania, gdy:
- a) realizacja usług spedycyjnych dotyczących obsługi Przesyłki objętej wyłączeniem, w tym jej przewóz, będzie zgodna z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, a ponadto,
  - b) INTERIM zostanie poinformowany przez Zleceniodawcę o rodzaju, rozmiarze i charakterystyce takiej Przesyłki oraz o szczególnych wymogach związanych z przewozem takich Przesyłek, a nadto,
  - c) INTERIM i Zleceniodawca zawrą odrębną umowę świadczenia usług spedycji dotyczącej tych Przesyłek w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia INTERIM do obsługi przesyłki objętej wyłączeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub też przesyłki niezgodnej z zadeklarowaną przez Zleceniodawcę w Zleceniu spedycyjnym zawartością przesyłki, Zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej lub wyrządzonej na skutek tego szkody w pełnej wysokości, w tym także zobowiązany jest zwrócić INTERIM wszelkie opłaty, wydatki, koszty, kary pieniężne, straty itp. poniesione w związku z realizacją usług spedycyjnych dotyczącej takiej przesyłki objętej wyłączeniem lub niezgodnej z deklarowaną przez Zleceniodawcę zawartością (np. w sytuacjach związanych ze skażeniem środowiska w związku z taką przesyłką).
4. Z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, INTERIM nie odpowiada za uszkodzenie, utratę lub ubytek przesyłek, wymienionych w ustępie 1 powyżej.
5. Odpowiedzialność za nadanie przesyłki wyłączonej z usług spedycyjnych, na podstawie ust. 1 powyżej,



ponosi Zleceniodawca.

6. Zleceniodawca oświadcza, że nie ma powiązań z żadną osobą lub podmiotem, z którymi transakcje są zakazane na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów prawa krajowego lub międzynarodowego, przepisów obowiązujących na terenie Unii Europejskiej ani że nie znajduje się on na liście podmiotów, z którymi na podstawie tych przepisów transakcje są zakazane. W przypadku stwierdzenia, iż powyższe oświadczenie nie jest zgodne z prawdą albo istnieją podstawy do takiego stwierdzenia, INTERIM ma prawo do natychmiastowego zaprzestania współpracy ze Zleceniodawcą bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji, w tym odszkodowawczych. W przypadku zaprzestania współpracy przez Spedytora z uwagi na naruszenie przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających z niniejszego punktu, Zleceniodawca zapłaci Spedytorowi karę umowną w wysokości 1 000,00 EURO (słownie: tysiąc euro). Zapłata kary umownej nie wyłącza obowiązku zapłaty należnego Spedytorowi wynagrodzenia za wykonane usługi oraz pokrycia poniesionych kosztów i poniesionych strat, w tym nieuzyskanych korzyści oraz nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń przez Spedytora na zasadach ogólnych.

### **§ 7 Oferta, Zlecenie spedycyjne**

1. Przed przyjęciem i realizacją pierwszego Zlecenia spedycyjnego Zleceniodawcy, niezbędne jest dostarczenie INTERIM kopii dokumentów Zleceniodawcy:
  - a) aktualny odpis/wydruk z KRS lub Centralnej Informacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innego rejestru, właściwego ze względu na formę prawną prowadzonej działalności Zleceniodawcy,
  - b) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON (jeżeli dane te nie wynikają z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego);
  - c) oświadczenie Zleceniodawcy potwierdzające, że jest on czynnym podatnikiem VAT;
  - d) oświadczenie o danych bankowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do OWS,
  - e) wymagane prawem koncesje, zezwolenia, licencje (o ile wykonywana jest przez Zleceniodawcę działalność regulowana).
2. W przypadku, gdy Zlecenie spedycyjne sporządza Zleceniodawca samodzielnie, bez zachowania wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do OWS, Zleceniodawca obowiązany jest co najmniej do oznaczenia w treści Zlecenia spedycji:
  - a. nazwy Zleceniodawcy i Spedytora,
  - b. miejsca, daty i czasu ładunku,
  - c. miejsca i daty rozładunku,
  - d. rodzaju ładunku, jego wagi i wymiarów,
  - e. sposobu opakowania, rozmieszczenia na środku transportu,
  - f. innych szczególnych właściwości ładunku jeśli takie posiada,
  - g. szczególnych wymogów odnośnie środka transportu oraz wykonywania przez przewoźnika przewozu ładunku, w tym tras, miejsc przekroczenia granicy, miejsc postojowych, pod rygorem braku możliwości powoływania tych wymogów w późniejszych relacjach ze Spedytorem,
  - h. uzgodnionego ze Spedytorem wynagrodzenia Spedytora.
3. Ponadto Zleceniodawca zobowiązany jest do zamieszczenia w treści ww. Zlecenia wszelkich innych danych uzgodnionych ze Spedytorem, a dotyczących wykonania przewozu przez przewoźnika oraz wymogów dotyczących wykonania umowy spedycji przez INTERIM, pod rygorem braku możliwości powoływania tych wymogów w późniejszych relacjach z INTERIM. Dane wymienione powyżej, Zleceniodawca może przekazać w formie dokumentowej, w tym na adres e-mail INTERIM - [transport@interim.com.pl](mailto:transport@interim.com.pl).
4. INTERIM przesyła do Zleceniodawcy Potwierdzenie Przyjęcia Zlecenia, również w przypadku w którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. Przekazanie INTERIM Zlecenia spedycyjnego niezgodnego z wzorem, nie rodzi skutku w postaci zawarcia umowy spedycji. Przekazanie INTERIM Zlecenia spedycyjnego uzupełnionego o treści inne niż wskazane lub/i wypełnione przez Spedytora we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1, będącym ich integralną częścią nie

powoduje związania Spedytora i Przewoźnika tymi treściami.

6. Umowę spedycji uważa się za zawartą, gdy:
  - a. po przekazaniu Spedytorowi Zlecenia spedycyjnego, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 niniejszych OWS lub w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu, odeśle on Zleceniodawcy podpisany egzemplarz Zlecenia spedycyjnego lub Potwierdzenie Przyjęcia Zlecenia
  - b. lub gdy Zleceniodawca potwierdzi treść Zlecenia spedycyjnego przekazanego mu przez Spedytora poprzez przesłanie podpisanego Zlecenia spedycyjnego
  - c. lub, gdy Spedytor potwierdzi przyjęcie zlecenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej poprzez przesłanie na adres e-mail Potwierdzenia Przyjęcia Zlecenia.
7. Brak odpowiedzi ze strony Spedytora na Zlecenie spedycyjne w ciągu 48h od wpływu Zlecenia, jest równoznaczny z odmową przyjęcia Zlecenia spedycyjnego.
8. W przypadku, gdy w treści Zlecenia spedycyjnego Zleceniodawca nie poda prawidłowych danych Odbiorcy, Spedytor ma prawo do wstrzymania realizacji Zlecenia i obciążenia Zleceniodawcy kosztami wynikającymi z podanie nieprawidłowych danych w szczególności: składowania, przestoju, zatrzymania Przesyłki do czasu podania przez Zleceniodawcę prawidłowych danych. W przypadku niepodania prawidłowych danych Spedytor nie jest obowiązany do wykonania usługi.
9. W przypadku przewozu towarów niebezpiecznych, Zleceniodawca ma obowiązek w odpowiednim czasie zawiadomić Spedytora o zamiarze wysyłki takich towarów podając właściwości ładunku, stopień i rodzaj niebezpieczeństwa oraz klasyfikację. W przypadku braku zawiadomienia Spedytora o powyższym Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w towarze, jak i ewentualne szkody u osób trzecich.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zlecenia spedycyjnego, a treścią Potwierdzenia Przyjęcia Zlecenia, rozstrzyga treść Potwierdzenia Przyjęcia Zlecenia.
11. Spedytor ma prawo odmowy realizacji Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu w uzasadnionych przypadkach, gdy nie ma możliwości zorganizowania przewozu lub transportu Przesyłki.
12. Spedytor zastrzega sobie prawo do weryfikacji wagi i wymiarów ładunku. Rozbieżność pomiędzy danymi podanymi przez Zleceniodawcę w Zleceniu zorganizowania przewozu lub transportu a stanem faktycznym stanowi podstawę do zmiany wyceny za usługę lub odmowy realizacji Umowy spedycji. W przypadku odmowy realizacji Umowy spedycji w sytuacji stwierdzonej przez kierowcę rozbieżności między Zleceniem zorganizowania przewozu lub transportu a rzeczywistym stanem faktycznym, Zleceniodawca zapłaci Spedytorowi karę umowną w wysokości wynagrodzenia Spedytora ustalonego w Potwierdzeniu Przyjęcia Zlecenia. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy noty obciążeniowej. W przypadku wyrządzenia szkody w rozmiarach przenoszących wysokość zastrzeżonej kary umownej Spedytor ma prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, ponad zastrzeżoną karę umowną.
13. Zlecenie spedycyjne, Potwierdzenie Przyjęcia Zlecenia może być przesłane w formie dokumentowej, w tym na adres e-mail [transport@interim.com.pl](mailto:transport@interim.com.pl) lub faksem.
14. Jeżeli Zlecenie spedycyjne zostanie cofnięte przez Zleceniodawcę, gdy do planowanego terminu rozpoczęcia realizacji zlecenia pozostało nie więcej niż 24 godziny, Zleceniodawca obowiązany będzie do zapłaty na rzecz Spedytora kary umownej w wysokości 300 (trzysta) EUR. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Spedytora w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej noty Zleceniodawcy. W przypadku wyrządzenia szkody w rozmiarach przenoszących wysokość zastrzeżonej kary umownej Spedytor ma prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, ponad zastrzeżoną karę umowną.
15. Zmiana przez Zleceniodawcę Zlecenia spedycyjnego wymaga uprzedniej zgody Spedytora. W takim wypadku Spedytorowi przysługuje prawo do dokonania korekty wynagrodzenia za usługę w oparciu o skorygowane Zlecenie spedycyjne. Jakakolwiek zmiana dotycząca treści lub zakresu zastosowania OWS może zostać wprowadzona jedynie w treści Zlecenia spedycyjnego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Spedytor może zmienić sposób wykonania Umowy spedycji bez zgody Zleceniodawcy w sytuacji, gdy wystąpią przeszkody w procesie świadczenia usług spedycyjnych niezawinione przez Spedytora.
17. Spedytor nie jest związany treścią instrukcji, wskazówek i poleceń Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy,

które byłyby niezgodne z treścią Umowy, OWS lub przepisów powszechnie obowiązujących.

18. Zleceniodawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji niezbędnej do wykonania przewozu, w tym w szczególności do wystawienia listu przewozowego (CMR), WZ lub innego dokumentu transportowego, chyba, że Strony postanowią, iż dokumentacja niezbędna do wykonania przewozu zostanie przygotowana przez Przewoźnika. W treści listu przewozowego, w polu nr 16 i 23 Zleceniodawca lub Przewoźnik wpisują dane przewoźnika, z którym Spedytor zawarł umowę przewozu. W polu nr 16 Zleceniodawca lub Przewoźnik nie wpisują danych Spedytora.
19. W przypadku, gdy przewóz towaru wymaga uzyskania numeru SENT zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów obowiązek uzyskania takiego numeru obciąża Zleceniodawcę. Zleceniodawca zobowiązany jest do posiadania tytułu prawnego do Przesyłki.
20. Oznaczenie na dokumentach przewozowych przyjęcia Przesyłki do przewozu oznacza, że Przesyłka została przyjęta co do jej ilości i rodzaju opakowań zbiorczych, nie stanowi to zaś o jej zawartości, wadze, kubaturze i opakowaniach jednostkowych.
21. Na żądanie Zleceniodawcy Spedytor udzieli mu informacji o stanie i przebiegu świadczonych usług spedycyjnych. Na żądanie Zleceniodawcy i za osobnym wynagrodzeniem ustalonym przez obie Strony, Spedytor może udzielić Zleceniodawcy także innych informacji i porad.
22. W przypadku wystąpienia przeszkód w wykonaniu Umowy spedycji Spedytor powiadomi o tym Zleceniodawcę oraz zwróci się o wydanie przez niego wskazówek, a Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie udzielić takich wskazówek.
23. Na dowód wykonanej dostawy Spedytor żąda od Odbiorcy potwierdzenia odbioru opisanej w dokumentach przewozowych Przesyłki. W przypadku, gdy Odbiorca odmawia wystawienia potwierdzenia odbioru Przesyłki, Spedytor zwróci się o wskazówki do Zleceniodawcy (o ile jest to możliwe). Przy braku potwierdzenia odbioru Spedytor ma prawo ponownego przyjęcia Przesyłki na koszt Zleceniodawcy, nawet po jej rozładunku.
24. Zwolnienie przesyłki w transporcie morskim następuje po złożeniu oryginałów konosamentów (BL) w biurze armatora lub Spedytora w zależności od rodzaju konosamentu.

#### **§ 8 Realizacja usług**

1. Odbiór (podjęcie) Przesyłek określonych w § 4 ust. 1 i ust. 2 realizowany jest w Dni robocze w godzinach i w miejscu nadania zgodnym ze Zleceniem spedycyjnym.
2. Dostawy (wydanie) Przesyłek określonych w § 4 ust. 1 i ust. 2 realizowane są w Dni robocze do godzin zgodnych ze Zleceniem spedycyjnym.
3. W przypadku realizacji usługi określonej w § 4 ust. 3, maksymalny czas Rozładunku wynosi 24 godziny od chwili podjęcia Przesyłki. Po tym czasie INTERIM ma prawo do naliczenia opłaty dodatkowej zgodnie z obowiązującym Cennikiem Usług Dodatkowych, o ile INTERIM i Zleceniodawca nie uzgodnili inaczej.
4. W przypadku podstawienia samochodu przez INTERIM w związku z realizacją usługi spedycyjnej, w tym organizacją przewozu Przesyłki i braku gotowości Przesyłek do odbioru w ustalonym czasie, INTERIM ma prawo do naliczenia opłaty za niewykorzystane zasoby w wysokości kwoty ustalonej na bazie kosztów rzeczywistych, poniesionych z tego tytułu przez INTERIM, o ile nie uzgodniono inaczej.
5. Zleceniodawca lub działający w jego imieniu Nadawca/załadawca zobowiązany jest przygotować i opakować Przesyłkę w sposób nadający się do przewozu środkami transportu drogowego oraz umożliwiający dostarczenie i wydanie Przesyłki bez uszkodzeń i ubytków, uwzględniając właściwości Przesyłki, jej podatność na uszkodzenia w czasie przewozu, Załadunku i Rozładunku, miejsce nadania i miejsce dostawy Przesyłki, specyfikę przewozów drobnicowych wymagających licznych przeładunków Przesyłki oraz wymagania wynikające z przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – prawo przewozowe oraz ogólnie stosowanych standardów w branży przewozowej. Każde opakowanie – bez względu na rodzaj – powinno: uniemożliwiać dostęp do zawartości Przesyłki bez jego naruszenia bądź przzerwiania, chronić przed czynnikami zewnętrznymi oraz zapewniać stabilność i utrzymanie równowagi Przesyłki, a także być bezpieczne dla innych przesyłek. W przypadku Przesyłek ułożonych na palecie, towar winien zostać ułożony na palecie w taki sposób, by nie wystawał poza obręb palety, a całość winna zostać owinięta szczelnie folią stretch i zabezpieczona dodatkowo taśmą firmową Nadawcy. Towary umieszczone na- albo w- innych niż paleta jednostkach transportowych winny zostać zabezpieczone od wewnątrz przed możliwością

przemieszczenia się Przesyłki. W przypadku nadawania do przewozu maszyn lub urządzeń z wystającymi elementami, należy zabezpieczyć te elementy przed uszkodzeniem w trakcie przewozu i podczas czynności ładunkowych. Ponadto jednostki transportowe, o których mowa powyżej, winny zostać owinięte szczelnie folią stretch i zabezpieczone dodatkowo taśmą firmową Nadawcy, a także zaopatrzone w oznaczenia wskazujące na ewentualny specjalny charakter Przesyłki lub specjalne wymogi co do sposobu ich przewozu, np. „uwaga szkło”, „góra/dół”, jeśli jest to uzasadnione rodzajem lub właściwościami Przesyłki.

6. W sytuacji, gdy opakowanie nie zapewnia bezpiecznego i należytego wykonania przewozu, przewóz Przesyłki odbywa się wyłącznie na ryzyko i odpowiedzialność Zleceniodawcy. INTERIM nie ponosi w takim przypadku odpowiedzialności z tytułu uszkodzenia Przesyłki na skutek jej nieprawidłowego zabezpieczenia.
7. Oznakowania, etykiety i nalepki powinny być umieszczone w widocznym miejscu i rozmieszczone zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie oraz powinny dotyczyć Przesyłek, których dotyczą usługi spedycyjne realizowane aktualnie przez INTERIM. Spedytor zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji usługi spedycyjnej w przypadku podwójnego oznaczenia przesyłek, które uniemożliwia jej prawidłowe zidentyfikowanie. Zleceniodawca lub działający w jego imieniu Nadawca/załadowca przyjmuje na siebie ryzyko i odpowiedzialność, przekazując do realizacji usług spedycyjnych Przesyłki nie spełniające powyższych wymogów.
8. Spedytor zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia Przesyłki lub wstrzymania realizacji usług dotyczących Przesyłki na dowolnym etapie realizacji, w przypadku gdy dokument przewozowy (KLP; CMR) jest wystawiony nieprawidłowo, Przesyłka nie jest właściwie oznakowana lub nieodpowiednio zabezpieczona lub opakowana na czas transportu, zawartość lub parametry Przesyłki nie są zgodne z opisem na dokumencie przewozowym lub w innych uzasadnionych w danych okolicznościach sytuacjach.
9. Spedytor przyjmuje Przesyłkę do przewozu na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu przewozowego (KLP; CMR). O ile OWS lub Zlecenie spedycyjne nie stanowią inaczej, dokument przewozowy wypełnia Nadawca.
10. Zleceniodawca ponosi koszty kar umownych wynikających ze zdarzeń, których przyczyny leżą po stronie Zleceniodawcy, jego podwykonawców i partnerów handlowych, wadliwego pakowania i błędów w dokumentacji oraz koszty wynikające z wystąpienia awarii wspólnej.
11. Zleceniodawca zobowiązuje się przestać w dniu odprawy celnej lub w terminie 30 dni pocztą elektroniczną do Spedytora na adres ustalony Zleceniu potwierdzenie odprawy celnej. Nieprzesłanie dokumentu SAD we wskazanym terminie spowoduje naliczenie przez Spedytora podatku VAT za cały odcinek wewnątrzunijny w wysokości obowiązującej w chwili zaistnienia tytułu do jego naliczenia.
12. W przypadku odmiennego zapisu w Zleceniu lub w przypadku braku jakiegokolwiek zapisu lub oświadczenia Zleceniodawcy, przyjmuje się, że Zleceniodawca oświadcza, że towar nie ma znaczenia strategicznego w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2002 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz.U.119 poz.1250 z póź.zm.) i w przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w deklaracji dotyczącej towarów o znaczeniu strategicznym Zleceniodawca zwolni Spedytora od wszelkich odpowiedzialności w tym zakresie. Nadawcą ponosi odpowiedzialność za właściwe rozmieszczenie towaru w skrzyni ładunkowej środka transportu, Kontenera oraz zgodność wagi Przesyłki z podaną w Zleceniu.
13. Potwierdzenie przyjęcia Przesyłki do przewozu na dokumentach przewozowych oznacza przyjęcie Przesyłki co do ilości i rodzaju opakowań zbiorczych, nie jest zaś potwierdzeniem jej zawartości, wartości lub ciężaru, oraz liczby opakowań jednostkowych w opakowaniach zbiorczych.
14. Dostarczenie Przesyłki odbywa się pod wskazany w KLP lub CMR adres, poprzez przekazanie Przesyłki Odbiorcy w miejscu ogólnie dostępnym dla przyjmowania Przesyłek. INTERIM zobowiązany jest do doręczenia Przesyłki imiennie wymienionej osobie, jedynie w przypadku, gdy INTERIM potwierdzi realizację usługi w tym zakresie
15. W przypadku nieobecności Odbiorcy w terminie dostarczenia Przesyłki, INTERIM przekazuje do Zleceniodawcy zapytanie o dalsze dyspozycje odnośnie Przesyłki. Zleceniodawca, w ciągu 3h w Dni roboczych od dnia wysłania zapytania, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest udzielić informacji odnośnie dalszego postępowania z Przesyłką. Po upływie w/w terminu, w przypadku braku dyspozycji od Odbiorcy lub Zleceniodawcy lub odmowy przyjęcia przesyłki przed Odbiorcą, INTERIM na koszt Zleceniodawcy zwraca przesyłkę do Nadawcy.

16. Dostawa jest uznana za terminową, jeśli jest dostarczona zgodnie ze Zleceniem co do dnia i miejsca. Dla uniknięcia wątpliwości, godziny dostawy, podane przez Zleceniodawcę w treści Zlecenia pełnią jedynie funkcje pomocnicze i wskazują preferowany przedział czasowy dostawy, chyba, że Zleceniodawca w Zleceniu zastrzeże sobie szczególny interes w dostawie. Dla uniknięcia wątpliwości szczególny interes w dostawie musi zostać podany Spedytorowi już na etapie zapytania kierowanego przed sporządzeniem oferty i tym samym być uwzględnionym w ofercie Spedytora. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż z uwagi na złożoną specyfikę i organizację świadczenia usług spedycyjnych oraz z uwagi na częstotliwość i skalę występowania nieprzewidzianych i niezależnych od spedytorów i przewoźników okoliczności wpływających na wykonywanie usług spedycyjnych Spedytor nie może zagwarantować dostarczenia Przesyłki w określonym terminie.
17. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za skutki wskazówek, instrukcji i poleceń wydawanych bezpośrednio przez Zleceniodawcę innym podmiotom zaangażowanym w wykonanie usług spedycyjnych lub w obsługę Przesyłki.
18. W przypadku wystąpienia przeszkód w wykonaniu Umowy Spedytor powiadomi o tym Zleceniodawcę oraz zwróci się o wydanie przez niego wykonalnych wskazówek, a Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie udzielić takich wskazówek.
19. Każdorazowo na żądanie Zleceniodawcy Spedytor przekaze mu dostępne informacje dotyczące stanu, etapu i przebiegu wykonania usług spedycyjnych i Umowy.
20. Załadunek i Rozładunek Przesyłki obciąża odpowiednio Nadawcę i Odbiorcę. INTERIM nie jest odpowiedzialny za wykonanie Załadunku ani Rozładunku ani za zapewnienie potrzebnych środków technicznych umożliwiających Załadunek lub Rozładunek Przesyłki. Ewentualna pomoc ze strony kierowcy w czasie Załadunku lub Rozładunku Przesyłki następuje na wyłączne ryzyko i odpowiedzialność Nadawcy lub Odbiorcy.
21. Przy odbiorze Przesyłki Odbiorca potwierdza podpisem dokumentach przewozowych fakt otrzymania Przesyłki, potwierdzając tym samym prawidłowość wykonania usługi. W momencie potwierdzenia odbioru odpowiedzialność za stan i kompletność przesyłki przechodzi na Odbiorcę. Wszelkie zastrzeżenia stwierdzające nieprawidłowości w wykonaniu usługi (stan przesyłki, realizacja dostawy) powinny zostać umieszczone przez Odbiorcę w chwili jej odbioru w dokumentach przewozowych oraz w innych dokumentach, o których mowa w OWS (np. protokół szkody).
22. Potwierdzenie dostawy udostępniane jest Zleceniodawcy przez Spedytora, po zamknięciu i rozliczeniu dostawy w formie skanów Listów Przewozowych, CMR lub ich elektronicznych kopii, oświadczenia spedytorskiego poświadczającego dostawę lub w innej formie ustalonej przez strony lub przyjętej dla danego rodzaju usług w przypadku usług dla których nie występuje dokumentacja przewozowa.
23. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową dostawę, jeśli powstała ona z przyczyn niezależnych od Spedytora. Główne przyczyny niezależne od Spedytora to m.in.:
  - blokady komunikacyjne,
  - nieprzyjęcie towaru do przewozu przez linie lotnicze lub armatorów morskich z przyczyn niezależnych od Spedytora,
  - kierowanie dostawy do Odbiorców, którzy nie posiadają infrastruktury lub wyposażenia niezbędnego do przyjęcia dostawy,
  - wprowadzenie ograniczeń krajowych lub lokalnych uniemożliwiających dostawę do Odbiorcy, o ile zostaną one wprowadzone formalnym komunikatem władz,
  - błędy w danych przekazanych w Zleceniu, które mogą wpływać na jego terminową i kompletną realizację,
  - wstrzymanie realizacji Zlecenia przez Spedytora, na skutek okoliczności opisanych w niniejszych Warunkach,
  - przekazywanie poleceń zmieniających istotne warunki Zlecenia w trakcie jego realizacji,
  - zdarzenia losowe niezależne od Spedytora w tym awaria środka transportu,
  - wystąpienie zdarzeń o charakterze Siły Wyższej.

24. W przypadku braku szczegółowych wskazówek ze strony Zleceniodawcy lub trudności w ich uzyskaniu, Spedytor zabezpiecza interesy Zleceniodawcy na jego koszt, działając według własnego uznania w sposób najkorzystniejszy dla Spedytora w wyborze drogi, środków, warunków i sposobów przewozu oraz składowania i załadowania przesyłek itp., o czym, w miarę możliwości, powinien uprzedzić Zleceniodawcę.
25. Spedytor może przesłać Przesyłkę łącznie z innymi towarami jako Przesyłkę zbiorową, za Zbiorczym Listem Przewozowym (ZLP). W szczególności Spedytor może wykonywać usługi w ramach ładunków drobnicowych, z uwzględnieniem przeładunków.
26. W przypadku gdy opakowanie Przesyłki nie nosi znamion naruszenia opakowania lub jego uszkodzenia, Odbiorca nie jest uprawniony do sprawdzenia zawartości Przesyłki przed potwierdzeniem jej odbioru.
27. Jeżeli w trakcie realizacji usług spedycyjnych, zgodnie ze Zleceniem spedycyjnym potwierdzonym przez INTERIM, zaistnieje konieczność zmiany warunków realizacji usługi spedycyjnej względem warunków określonych w Zleceniu spedycyjnym, przy czym zostanie to spowodowane przyczynami zawinionymi przez INTERIM, Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania w ramach postępowania reklamacyjnego opisanego w niniejszym OWS.
28. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w sytuacji wystąpienia Siły wyższej.
29. Przeszkody - niezależne od Spedytora lub innej osoby, działającej na jego zlecenie (zarządzenie władz, wypadki żywiołowe, strajki, blokady dróg itp.) - uniemożliwiające wykonanie w całości lub części obowiązków Spedytora, zwalniają go na czas trwania tych przeszkód od odpowiedzialności za terminowe wykonanie Zlecenia. O przeszkodach tych Spedytor, w miarę możliwości, powinien powiadomić Zleceniodawcę. Gdy ich trwanie przedłuża się nadmiernie, Spedytor może odstąpić od Zlecenia nawet, gdy jest ono częściowo wykonane. Jednakże przed odstąpieniem od Zlecenia, Spedytor zobowiązany jest zabezpieczyć Przesyłkę i interes Zleceniodawcy w porozumieniu z nim. W razie takiego odstąpienia przez Spedytora od Zlecenia należy mu się zwrot wydatków, poniesionych w związku z wykonaniem Zlecenia oraz stosowna część wynagrodzenia za dokonane czynności.
30. W przypadku rozbieżności w stanowiskach Stron co do odpowiedzialności związanej z uszkodzeniem towaru lub jego brakami, Strony mogą także rozstrzygać przy udziale podmiotów specjalizujących się w tego typu ocenach lub przy pomocy rzeczoznawców. Koszty zaangażowania rzeczoznawców lub firm, o których mowa w zdaniu pierwszym opłaci ta strona, która uznana zostanie za winną uszkodzeń lub braku towaru, w przypadku braku rozstrzygnięcia Strony pokryją koszty po połowie

#### **§ 9 Wynagrodzenie za usługi, inne opłaty**

1. Wynagrodzenie za usługi spedycyjne świadczone przez INTERIM ustalane jest na podstawie obowiązujących w INTERIM, aktualnych na dzień składania Zlecenia spedycyjnego, Cenników dotyczących poszczególnych rodzajów usług spedycyjnych, a w szczególności:
  - a. Cennika Krajowej Spedycji Przesyłek Drobnicowych,
  - b. Cennika Międzynarodowej Spedycji Przesyłek Drobnicowych,
  - c. Cennika Opłat i Usług Dodatkowych.    bądź też według indywidualnie ustalanych pomiędzy INTERIM a Zleceniodawcą stawek za organizację przewozu Przesyłki..
2. Ustalenie wynagrodzenia INTERIM za usługę spedycyjną następuje zasadniczo na podstawie następujących parametrów:
  - a. wagi (rzeczywistej lub obliczeniowej),
  - b. jednostkowo-odległościowych,
  - c. odległości pomiędzy miejscem nadania a miejscem dostawy Przesyłki, zgodnie z mapami elektronicznymi używanymi przez INTERIM.
3. W przypadku, gdy Nadawca lub Odbiorca dokonuje dodatkowych dyspozycji dotyczących obsługi Przesyłki lub zmienia dotychczasowe Zlecenie spedycyjne, INTERIM nalicza z tego tytułu opłaty dodatkowe na

podstawie Cennika Usług Dodatkowych i dolicza do faktury te opłaty.

4. Dla obliczenia wagi Przesyłki przyjmuje się następujące kryteria:
  - a. waga rzeczywista,
  - b. waga obliczeniowa,przy czym do określenia wynagrodzenia za usługę spedycyjną zawsze przyjmuje się wyższy z parametrów wskazanych w pkt a. i pkt . b. powyżej.
5. W przypadku, gdy w Umowie Spedycji uzgodniono indywidualny cennik dla Zleceniodawcy, lecz Przesyłki przekroczą parametry brzegowe określone w Umowie Spedycji dla Przesyłki, INTERIM jest uprawniony do naliczenia wynagrodzenia za realizację usługi spedycyjnej odnośnie Przesyłki zgodnie z Cennikiem dotyczącym tej Przesyłki, o ile Zleceniodawca i INTERIM nie ustalą inaczej.
6. Do wynagrodzenia INTERIM, ustalonego zgodnie z ust. 1 –ust. 5 powyżej, każdorazowo doliczana jest wysokość aktualnie obowiązującej w dacie złożenia Zlecenia spedycyjnego opłaty paliwowej oraz wysokość aktualnie obowiązującej opłaty drogowej. Informacja o wysokości opłaty paliwowej i opłaty drogowej publikowana jest w serwisie internetowym INTERIM [www.INTERIM.com.pl](http://www.INTERIM.com.pl).
7. INTERIM ma prawo do:
  - a. wiążącej zmiany zapisów dotyczących parametrów Przesyłki wynikających z dokumentu przewozowego, w przypadku gdy odbiegają one od stanu rzeczywistego i tym samym ma prawo do naliczenia opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującym Cennikiem Opłat i Usług Dodatkowych oraz korekty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
  - b. uzupełnienia braku zapisów którejkolwiek z parametrów Przesyłki w dokumencie przewozowym i tym samym do naliczenia opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującym Cennikiem Opłat i Usług Dodatkowych oraz korekty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
  - c. naliczenia dodatkowych opłat zgodnie z obowiązującym Cennikiem Opłat i Usług Dodatkowych, w przypadku dokonania zmian odnoszących się do miejsca przeznaczenia lub odbioru przesyłki.
8. Zleceniodawca oświadcza, że w momencie składania Zlecenia spedycyjnego znane mu są aktualne cenniki obowiązujące w INTERIM dla Przesyłki lub usług objętych Umową Spedycji/Zleceniem spedycyjnym oraz akceptuje obciążenie go za wszystkie czynności wynikające z niniejszego OWS.

#### **§ 10 Formy i terminy płatności**

1. Ustala się następujące zasady płatności:
  - a. dla Zleceniodawców nieposiadających umowy ramowej o współpracy w formie pisemnej, płatność za usługi dokonywana jest według indywidualnych uzgodnień, przelewem bankowym, na wskazane konto INTERIM przed przyjęciem Przesyłki do realizacji usługi spedycyjnej, w tym organizacji przewozu Przesyłki. Inny sposób płatności dopuszczony jest, jeżeli został ustalony zleceniu spedycyjnym pomiędzy INTERIM a Zleceniodawcą.
  - b. dla Zleceniodawców posiadających odrębne umowy ramowe o współpracy w formie pisemnej, płatności za wykonane usługi realizowane są na podstawie faktur wystawionych przez INTERIM, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury, przelewem bankowym na konto INTERIM. Inny termin płatności dopuszczony jest, jeżeli został ustalony w odrębnej umowie pomiędzy INTERIM a Zleceniodawcą.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zleceniodawcę w terminie należności wynikających z Umowy Spedycji/Zlecenia spedycyjnego, INTERIM naliczy odsetki w ustawowej wysokości.
3. INTERIM ma prawo do zawieszenia wykonywania usług spedycyjnych na rzecz Zleceniodawcy do czasu uregulowania w pełnej wysokości zaległych należności z tytułu Umowy Spedycji/Zlecenia spedycyjnego wraz z należnymi odsetkami.
4. Dla zabezpieczenia roszczeń o wynagrodzenie, o zwrot wydatków, kosztów lub innych należności wynikłych z wykonywania usług spedycyjnych, INTERIM przysługuje ustawowe prawo zastawu na Przesyłce, przy czym przysługuje ono także wówczas gdy roszczenia wynikają z innych zleceń wykonanych przez INTERIM na rzecz Zleceniodawcy (na podstawie poprzednich Umów spedycji) lub osoby na rzecz której usługa spedycyjna została wykonana.

5. Zleceniodawcy nie przysługuje prawo potrącania kwot ewentualnych roszczeń odszkodowawczych z jakiegokolwiek należnościami przysługującymi INTERIM.
6. Gwarantem zapłaty za wykonaną usługę na podstawie Umowy Spedycji lub Zlecenia Spedycyjnego w każdym przypadku jest Zleceniodawca.

### **§ 11 Odpowiedzialność INTERIM**

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień OWS, INTERIM ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania usług spedycyjnych wynikających z Umowy Spedycji, chyba że wykaże, iż szkoda nie powstała z jego winy lub że nie ponosi winy w wyborze podwykonawcy.
2. INTERIM jako spedytor przyjmuje umownie prawa i obowiązki przewoźnika oraz ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi przewozu wyłącznie na zasadach określonych dla przewoźnika w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (dotyczy przewozu drogowego krajowego) oraz w konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) z dnia 19 maja 1956 r. (dotyczy przewozu drogowego międzynarodowego), z uwzględnieniem ograniczeń przewidzianych w niniejszym paragrafie.
3. W zakresie usług spedycyjnych realizowanych przez INTERIM, nie obejmujących przewozu, INTERIM ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych Kodeksie Cywilnym, przy czym – w każdym wypadku - odpowiedzialność INTERIM jest ograniczona do wysokości dwukrotności kwoty wynagrodzenia za usługę w odniesieniu do jednej Przesyłki, w związku z którą powstała szkoda, a przy tym z zastrzeżeniem pkt 15 poniżej.
4. Całkowita odpowiedzialność INTERIM z tytułu realizacji usług przewozu Przesyłki na podstawie danej Umowy Spedycji/Zlecenia spedycyjnego, w tym z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia Przesyłki, w przypadku niezadeklarowania wartości Przesyłki przez Zleceniodawcę podczas składania Zlecenia spedycyjnego, w każdym przypadku ograniczona jest do kwoty 1 000 PLN w odniesieniu do jednej Przesyłki.
5. Całkowita odpowiedzialność INTERIM z tytułu realizacji usług przewozu Przesyłki na podstawie danej Umowy Spedycji/Zlecenia spedycyjnego, w tym z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia Przesyłki, w przypadku zadeklarowania przez Zleceniodawcę wartości Przesyłki podczas składania Zlecenia spedycyjnego podwyższona zostanie do kwoty zadeklarowanej wartości Przesyłki, nie więcej jednak niż do 50 000 PLN, o ile Zleceniodawca w całości ureguluje opłatę z tytułu podwyższenia limitu odpowiedzialności, o której mowa w pkt 7 poniżej.
6. W przypadku zadeklarowania przez Zleceniodawcę wartości Przesyłki powyżej 50 000 PLN, możliwe jest podwyższenie limitu całkowitej odpowiedzialności INTERIM z tytułu realizacji usług przewozu Przesyłki na podstawie danej Umowy Spedycji/Zlecenia spedycyjnego, w tym z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia Przesyłki, jednakże dopiero po indywidualnym ustaleniu przez INTERIM i Zleceniodawcę dodatkowej opłaty z tego tytułu oraz jej uregulowania przez Zleceniodawcę na rzecz INTERIM.
7. Opłaty (koszty) z tytułu podwyższenia limitu odpowiedzialności INTERIM, o których mowa z ust. 5 powyżej, określone są w Cenniku Opłat i Dodatkowych.
8. INTERIM odpowiada za Przesyłkę od chwili przyjęcia jej do obsługi do momentu wydania jej Odbiorcy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku braku możliwości wydania Przesyłki Odbiorcy z przyczyn niezawinionych przez INTERIM – INTERIM odpowiada za Przesyłkę jedynie do momentu przedstawienia Przesyłki do dyspozycji Zleceniodawcy.
9. W przypadku utraty lub zaginięcia Przesyłki w przewozie międzynarodowym, odpowiedzialność INTERIM ograniczona jest do kwoty 8,33 SDR za każdy kilogram brakującej wagi brutto, według wartości Przesyłki w miejscu i w okresie przyjęcia jej do spedycji, nie więcej jednak niż 50.000 SDR na jedną Przesyłkę, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Za ubytek, utratę, uszkodzenie Przesyłki zaistniałe z przyczyn występujących po stronie Zleceniodawcy lub działającego w jego imieniu Nadawcy lub Odbiorcy, w szczególności wynikających z braku lub wadliwości opakowania Przesyłki oraz manipulowania, ładowania, rozmieszczenia lub wyładowania Przesyłki, INTERIM nie ponosi odpowiedzialności.
11. INTERIM nie ponosi odpowiedzialności za szkody i ubytki w Przesyłce w sytuacji braku możliwości sprawdzenia przez przedstawiciela INTERIM stanu opakowania lub zabezpieczenia Przesyłki przy jej



przyjęciu do obsługi przez INTERIM.

12. Przyjęcie przesyłki przez Odbiorcę bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie wszelkich roszczeń odszkodowawczych z tytułu ubytku lub uszkodzenia Przesyłki w stosunku do INTERIM, o ile co innego nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
13. INTERIM nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki wynikające z właściwości Przesyłki oraz spowodowane działaniem Siły wyższej.
14. INTERIM nie ponosi odpowiedzialności za szkody niejawne - Szkody niejawne (ukryte) to szkody, których nie można zauważyć z zewnątrz ze względu na brak zewnętrznych oznak naruszenia opakowania Przesyłki w momencie odbioru przez Odbiorcę, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
15. W każdym przypadku odpowiedzialność INTERIM jest ograniczona do szkód rzeczywistych (strat bezpośrednich), z wyłączeniem strat pośrednich oraz utraconych korzyści.
16. W razie uszkodzenia Przesyłki odpowiedzialność INTERIM ograniczona jest do kwoty, o którą obniżyła się wartość Przesyłki z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy tylko część Przesyłki doznała obniżenia wartości przez uszkodzenie – odpowiedzialność ograniczona jest do kwoty, którą należy zapłacić w razie zaginięcia części Przesyłki, która doznała obniżenia wartości.
17. W przypadku gdy Zleceniodawca nie zastrzegł w Umowie Spedycji/Zleceniu spedycyjnym terminu dostawy Przesyłki, INTERIM zobowiązany jest zapewnić dostarczenie Przesyłki w rozsądnym terminie.
18. INTERIM nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostawie Przesyłki, jeżeli opóźnienie nie przekracza dwóch Dni roboczych w stosunku do zadeklarowanego terminu dostawy. Odpowiedzialność INTERIM w przypadku opóźnienia w dostawie Przesyłek, w każdym przypadku, ograniczona jest maksymalnie do kwoty wynagrodzenia za wykonanie danej usługi spedycji. Wszystkie szkody poniesione z tytułu opóźnienia muszą zostać udowodnione i udokumentowane.
19. Jeśli INTERIM wypłacił tytułem odszkodowania kwotę równą wartości Przesyłki, ma prawo przejść towar na własność.
20. Zleceniodawca ma obowiązek wynagrodzić INTERIM szkody, wydatki, koszty, poniesione wskutek:
  - a. dostarczenia nieprawidłowych, niejasnych lub niepełnych informacji o Przesyłce i jej zawartości,
  - b. nieprawidłowego opakowania lub oznakowania Przesyłek,
  - c. nieprawidłowego Załadunku lub ułożenia Przesyłek w jednostce transportowej, przeprowadzonego przez Zleceniodawcę lub Nadawcę,
  - d. szkodliwych właściwości zawartości Przesyłek, których INTERIM nie był w stanie przewidzieć,
  - e. błędów popełnionych przez Zleceniodawcę lub Nadawcę, w wyniku których INTERIM zmuszony jest zapłacić cło, podatek lub złożyć zabezpieczenie.

## **§ 12 Reklamacje – tryb i zasady postępowania**

1. Reklamacje składa się w formie pisemnej do centrali INTERIM w Chełm, 22-100, Hutnicza 29 - do Działu Reklamacji. Reklamacje mogą być również złożone drogą elektroniczną na adres: [transport@interim.com.pl](mailto:transport@interim.com.pl) w sposób uprzednio uzgodniony ze INTERIM.
2. Osobami uprawnionymi do złożenia reklamacji są Zleceniodawca lub osoba upoważniona na piśmie przez Zleceniodawcę. Jeżeli reklamację składa inna osoba, powinna ona dołączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu osoby uprawnionej albo dokument przelewu praw (cesji) uprawniający do dochodzenia roszczenia odszkodowawczego od INTERIM.
3. Reklamacje dotyczące świadczonych przez INTERIM usług spedycyjnych należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbioru Przesyłki – w przypadku ubytku lub uszkodzenia Przesyłki, a w przypadku opóźnienia lub utraty – w czasie nie dłuższym niż 21 dni od dnia, kiedy dostawa Przesyłki miała nastąpić.
4. Zastrzeżenia dotyczące ubytków lub uszkodzeń niewidocznych w chwili dostawy i odbioru Przesyłki powinny zostać złożone do INTERIM pisemnie przed upływem 7 dni od daty odbioru.
5. Niezależnie od terminu zgłoszenia zastrzeżeń, obowiązek udowodnienia, że uszkodzenie lub częściowa

utrata (ubytek) Przesyłki nastąpiła przed jej dostarczeniem, spoczywa na składającym reklamację. Jeżeli składający reklamację nie zdoła tego udowodnić, uważa się, że Przesyłka została dostarczona w nienaruszonym stanie oraz w ilości zgodnej ze Zleceniem spedycyjnym dotyczącym Przesyłki.

6. W przypadku zgłoszenia reklamacji niezgodnie z ust. 2 powyżej lub po terminie określonym w ust. 3 i 4 powyżej, INTERIM zastrzega sobie prawo do odmowy jej rozpatrzenia.
  7. Jeżeli - przed wydaniem Przesyłki - stwierdzone zostaną widoczne uszkodzenia lub częściowa utrata Przesyłki, zastrzeżenie takie należy niezwłocznie odnotować w dokumentach przewozowych oraz sporządzić protokół szkody w obecności przedstawiciela INTERIM (np. kierowcy) według wzorca obowiązującego w INTERIM. Protokół szkody musi być podpisany przez Odbiorcę oraz przedstawiciela INTERIM doręczającego Przesyłkę. W przypadku rozbieżności stanowisk lub odmowy podpisania przez Odbiorcę protokołu szkody, przedstawiciel INTERIM ma prawo nanieść swoje uwagi i zastrzeżenia w protokole szkody i podpisać go jednostronnie.
8. Reklamacja powinna zawierać w szczególności: nazwę podmiotu reklamującego oraz dane osoby reklamującej, uzasadnienie reklamacji, przedmiot reklamacji, numer identyfikacyjny Przesyłki nadany przez INTERIM lub rodzaj i numer dokumentu przewozowego, wysokość roszczenia, wagę brutto uszkodzonej lub utraconej Przesyłki, aktualny numer konta bankowego uprawnionego do odszkodowania oraz podpis składającego reklamację.
9. Do reklamacji, o której mowa w ust. 8 powyżej, należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a. oryginał dokumentu przewozowego (KLP lub CMR) lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - b. dokumenty potwierdzające wysokość roszczenia netto – oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, prowadzącą sprawy księgowe kopia faktury VAT, kalkulacja kosztów lub inne dokumenty potwierdzające poniesione straty, faktura korygująca wystawiona przez Nadawcę dla Odbiorcy z tytułu zmniejszenia obciążenia o kwotę będącą przedmiotem reklamacji,
  - c. w przypadku naruszenia opakowania zewnętrznego lub niezgodności ilości sztuk Przesyłki, protokół o stanie przesyłki sporządzony według wzoru obowiązującego w INTERIM (dostępny na stronie [www.INTERIM.com.pl](http://www.INTERIM.com.pl)), zawierający opis braków lub uszkodzeń i opatrzony czytelnym podpisem przedstawiciela INTERIM i wnoszącego reklamację,
  - d. w przypadku utraty Przesyłki lub uszkodzeń Przesyłki niewidocznych w chwili dostawy Przesyłki, dodatkowo protokół rozpakowania, według wzoru obowiązującego w INTERIM (dostępny na stronie [www.INTERIM.com.pl](http://www.INTERIM.com.pl)), zawierający opis braków lub uszkodzeń i opatrzony czytelnym podpisem przedstawiciela INTERIM i reklamującego,
  - e. dokumentację potwierdzającą fakt wystąpienia i zakres szkody, w tym fotografie z datą i godziną ich wykonania.
10. Niezależnie od dokumentów wymienionych w ustępie 9 niniejszego paragrafu, INTERIM zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji (np. związanych z rodzajem i wysokością roszczenia objętego reklamacją), które powinny zostać dostarczone do INTERIM w terminie 14 dni od daty skierowania żądania przez INTERIM. Nie przedstawienie dokumentów w powyższym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.
11. Reklamację rozpatrywane są przez INTERIM w możliwie najkrótszym terminie i nie przekraczającym 30 dni od daty wpływu kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 powyżej, przy zastrzeżeniu konieczności wszechstronnego rozważenia i oceny zebranego materiału. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji INTERIM powiadamia reklamującego na piśmie o stanowisku względem złożonej reklamacji i roszczenia reklamacyjnego.
12. Zgłoszenie reklamacji do INTERIM w żadnym wypadku nie upoważnia Zleceniodawcy do potrąceń swoich wierzytelności i nie zwalnia Zleceniodawcy od obowiązku uiszczenia wynagrodzenia za usługę spedycyjną, kosztów, wydatków, opłaty oraz innych należności wynikających z Umowy Spedycji, poniesionych w związku z realizacją usługi spedycyjnej.
13. Do czasu zamknięcia postępowania reklamacyjnego Zleceniodawca zobowiązany jest umożliwić oględziny Przesyłki INTERIM lub wskazanemu przez INTERIM podmiotowi uprawnionemu do oszacowania w imieniu INTERIM zaistniałej szkody. Brak umożliwienia oględzin Przesyłki może skutkować oddaleniem reklamacji.

### **§13 Spełnienie obowiązku informacyjnego**

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej zwane „**RODO**” informujemy co następuje.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest INTERIM Sp. z o.o. z siedzibą w Hutnicza 29, Chełm 22-100, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000904282, NIP 7123419734, REGON 389108470.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem telefonu: +48 505976733, adresem e-mail: [biuro@interim.com.pl](mailto:biuro@interim.com.pl) lub pisemnie za pośrednictwem danych teleadresowych INTERIM Sp. z o.o.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z dążeniem do zawarcia oraz realizacją umowy, której jest Pani/Pan stroną. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja czynności związanych z zawarciem umowy oraz jej późniejszą realizacją - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, a także ewentualne ustalenie, dochodzenie i obrona wzajemnych roszczeń – czynności przetwarzania danych osobowych dokonywane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowany przez Administratora, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po jej wygaśnięciu do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy. Dane osobowe zawarte w umowie będą również przetwarzane przez okres wynikający obowiązujących przepisów prawa, m.in. przepisów podatkowych oraz sprawozdawczości finansowej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych; podmioty realizujące usługi pocztowe, kurierskie, a także organy publiczne uprawnione do dostępu do tych danych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także ich przenoszenia.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, czy organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

### **§ 14 Informacje dodatkowe**

1. Zleceniodawca gwarantuje, że w okresie współpracy ze INTERIM będzie miał stały dostęp do Internetu i wyraża zgodę, aby o wszelkich zmianach niniejszego OWS dowiadywał się samodzielnie z informacji publikowanych na stronie internetowej INTERIM: [www.interim.com.pl](http://www.interim.com.pl)
2. INTERIM zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do OWS, w szczególności w przypadku zmiany: obowiązujących przepisów prawa, zakresu wykonywanych usług spedycyjnych, zasad wykonywania usług spedycyjnych. Zmiana OWS może zostać dokonana w każdym czasie i wchodzi w życie wraz z ich publikacją na stronie internetowej [www.interim.com.pl](http://www.interim.com.pl).
3. Nie stanowi zmiany OWS zmiana standardowych dokumentów lub informacji stosowanych przez INTERIM, do których odwołuje się OWS, w tym w szczególności zmiana lub aktualizacja formularza Zlecenia spedycyjnego, formularza zgłoszenia reklamacji, wzoru protokołów (szkody, o stanie przesyłki lub

rozładowania) oraz informacji o opłacie drogowej lub opłacie paliwowej, Cenników Usług Dodatkowych, Cenników Opłat Dodatkowych, które są publikowane na stronie [www.INTERIM.com.pl](http://www.INTERIM.com.pl) i mogą być jednostronnie zmieniane, uchylane lub aktualizowane w dowolnym czasie przez INTERIM.

4. INTERIM zobowiązuje się każdorazowo, przed wejściem w życie tych zmian, umieszczać na stronie [www.INTERIM.com.pl](http://www.INTERIM.com.pl) informacje o zmianach w dokumentach lub informacjach, o których mowa w ust. 3 powyżej oraz w OWS oraz dacie, od której obowiązywać będą wprowadzone zmiany.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWS zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją usług spedycyjnych przez INTERIM w oparciu o niniejsze OWS rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby INTERIM.
7. Niniejszy OWS obowiązuje od dnia 01.07.2022r.

<b>Cennik Opłat i Usług Dodatkowych</b>		
<b>RODZAJ USŁUGI</b>	<b>STAWKA NETTO PLN</b>	<b>STAWKA NETTO EUR</b>
Dostawa w godzinach 7:00 - 9:00 ( w I strefie - w obrębie do 25 km od oddziału doręczającego)	70 PLN	16,5 EUR
Dostawa w godzinach 10:00 - 12:00 ( do I - III strefy - w obrębie do 75 km od oddziału doręczającego)	40 PLN	9,5 EUR
Dostawa w godzinach 16:00 - 20:00 ( w I strefie - w obrębie do 25 km od oddziału doręczającego)	70 PLN	16,5 EUR
Ponowna dostawa przesyłki do Odbiorcy (z przyczyn niezależnych od INTERIM)	+50% frachtu podstawowego	+50% frachtu podstawowego
Ponowna próba podjęcia przesyłki od Nadawcy (z przyczyn niezależnych od INTERIM)	+50% frachtu podstawowego	+50% frachtu podstawowego
Zwrot przesyłki do Nadawcy	+100% frachtu podstawowego	+100% frachtu podstawowego
Nieuzasadniony podjazd pod załadunek (przesyłka nieprzygotowana do odbioru)	+50% frachtu podstawowego	+50% frachtu podstawowego
Dodatkowy postój pojazdu pod załadunkiem lub rozładunkiem	Pierwsze 0,5h – 0 PLN, każda kolejna rozpoczęta godzina 40 PLN	Pierwsze 0,5h – 0 PLN, każda kolejna rozpoczęta godzina 9,5 EUR
Korekta parametrów przesyłki	40 PLN	9,5 EUR
Wprowadzenie zlecenia w imieniu Klienta przez pracownika INTERIM	15 PLN	4 EUR
Przeadresowanie przesyłki w obrębie terminala	20 PLN	5 EUR
Przeadresowanie przesyłki pomiędzy terminalami	+100% frachtu podstawowego	+100% frachtu podstawowego
Neutralizacja dokumentów z przesyłki	20 PLN	5 EUR
Przepakowanie przesyłki	40 PLN	9,5 EUR
Wydrukowanie i oklejenie przesyłki etykietą	10 PLN	2,5 EUR
Uzyskanie oryginalnych dokumentów transportowych do zlecenia	25 PLN	6 EUR
Dostawa w aglomeracji miejskiej z utrudnionym dostępem	+15% frachtu podstawowego	+15% frachtu podstawowego
Dostawa do terenów odległych (tereny górskie, nadmorskie)	+30% frachtu podstawowego	+30% frachtu podstawowego
Rozpalewanie przesyłki na miejsce wskazane przez Odbiorcę (jednostkowe opakowanie na palecie nie może przekraczać 30kg)	2 PLN/opakowanie jednostkowe	0,5 EUR/opakowanie jednostkowe
Magazynowanie niedoręczonej paczki/palety powyżej 48H	2 PLN/doba	0,5 EUR/doba
Ubezpieczenie cargo w transporcie międzynarodowym	0,1% zadeklarowanej wartości przewożonego ładunku, nie mniej niż 50 PLN	0,1% zadeklarowanej wartości przewożonego ładunku, nie mniej niż 12 EUR

Ubezpieczenie cargo w transporcie krajowym	0,1% zadeklarowanej wartości przewożonego towaru, nie mniej niż 35 PLN	0,1% zadeklarowanej wartości przewożonego towaru, nie mniej niż 8,5 EUR
Doubezpieczenie przesyłki dla deklarowanej wartości towaru 1 000 PLN - 50 000 PLN	8 PLN	1,9 EUR

Załącznik nr 1  
Załącznik nr 2