

Logistyka Zaopatrzenia



ELASTYCZNOŚĆ

BEZPIECZEŃSTWO

TERMINOWOŚĆ

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZOWYCH DLA INTERIM SP. Z O.O.

obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2022 roku do czasu wprowadzenia KOLEJNYCH ZMIAN

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług Przewozowych dla Interim Sp. z o.o. z siedzibą w Chełmie (zwane dalej Ogólnymi Warunkami) mają zastosowanie do umów przewozu zawieranych pomiędzy Interim Sp. z o.o. posiadającej NIP: 7123419734 i VAT UE: PL7123419734 zwaną dalej Zlecającym, a wskazanym na zleceniu przedsiębiorcą będącym rezydentem polskim, wykonującym zarobkowo drogowy przewóz towarów, zwanym dalej Przewoźnikiem.
2. Ogólne Warunki stanowią o szczegółowych prawach i obowiązkach Zlecającego i Przewoźnika w celu realizacji zlecenia przewozu towarów.

§ 2 PRZESŁANIE ZLECENIA I JEGO PRZYJĘCIE

1. Zlecający wysłał zlecenie do Przewoźnika z siedziby głównej ul. Hutnicza 29, 22-100 Chełm.
2. **Poprzez przyjęcie zlecenia Przewoźnik akceptuje zawarcie umowy o przewóz na warunkach określonych w treści zlecenia oraz niniejszych Ogólnych Warunkach, bez zastrzeżeń i uzupełnień ich treści.**
3. **Zlecenie uważa się za przyjęte przez Przewoźnika w przypadku gdy Przewoźnik w ciągu 30 minut od przesłania przez Zlecającego zlecenia na adres mailowy, nie odmówi jego przyjęcia mailowo lub w tym czasie nie złoży nowej oferty.**
4. Zlecenie przesłane będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej e-mail zostanie podany przez Przewoźnika bezpośrednio Zlecającemu. Zlecający może również korzystać z i adresów podanych przez Przewoźnika do publicznej wiadomości jako adres kontaktowy dla klientów.
5. Poprzez przyjęcie zlecenia Przewoźnik oświadcza, iż posiada wymagane przepisami licencje, polisy, ubezpieczenia, koncesje i/lub zezwolenia.

§ 3 OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

Przewoźnik jest zobowiązany w szczególności:

1. W miejscach załadunku i rozładunku, wskazanych przez Zlecającego, wykonywać zlecenie zgodnie z poleceniami osób uprawnionych do wydawania dyspozycji. Dotyczy to w szczególności stosowania się do przepisów BHP obowiązujących na terenie miejsc załadunku i rozładunku, w tym zasad bezpieczeństwa poruszania się po zakładach, jak również stosowania środków ochrony osobistej kierowcy.
2. Zabezpieczyć wykonanie przewozu przez kierowcę posiadającego stosowne badania, kwalifikacje, uprawnienia.
3. Wykonać przewóz przestrzegając przepisów ochrony środowiska, celnych, kontroli fitosanitarnych oraz prawa państw, na terenie których odbywa się przewóz.
4. Podstawić na wskazane w treści zlecenia miejsce odpowiednio przygotowany środek transportu (suchy, szczelny), o klasie emisji spalin nie mniejszej niż EURO4.
5. Wykonać przewóz środkiem transportu odpowiednim do warunków zlecenia, sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Obowiązkowo wyposażyć środek transportu: o ile w zleceniu przewozowym nie wskazano inaczej, środek transportu typu naczepa lub zestaw z przyczepą powinien być wyposażony w min. 16 szt. PASÓW daN 500, 32 kątowniki, 2 BELKI ROZPOROWE, MATY wg ustaleń.
7. Obowiązkowo wyposażyć kierowcę w: KASK, RĘKAWICE ROBOCZE, BUTY OCHRONNE Z NOSKIEM, OKULARY OCHRONNE, KAMIZELKĘ ODBLASKOWĄ.
8. W przypadku przewozu towaru pod dozorem celnym dbać o nienaruszalność zamknięć celnych (o ile zostały założone) od momentu ich założenia do czasu zdjęcia przez organ celny lub upoważnioną osobę.
9. Wykonać przewóz środkiem transportu przeznaczonym wyłącznie na potrzeby realizacji danego zlecenia. Odsprzedaż całości lub części wolnej przestrzeni ładunkowej jest możliwa jedynie po

uzyskaniu pisemnej zgody Zlecającego (zapis nie dotyczy przewozu tzw. profesjonalną linią drobnicową).

10. Osobiście wykonać zlecenie. Zabronione jest zlecenie przewozu dalszym przewoźnikom i spedytorom.

11. Bezwzględnie stosować się do postanowień zawartych w Klauzuli postojowej, będącej częścią niniejszych Ogólnych Warunków.
12. Przy przyjmowaniu przesyłki do przewozu sprawdzić dostarczoną mu dokumentację pod względem kompletności oraz zgodności ze stanem rzeczywistym przesyłki (ilość, waga, cechy i numer towaru) oraz otrzymanym zleceniem.
13. Przy przyjmowaniu przesyłki do przewozu sprawdzić stan jakościowy przesyłki przygotowanej do przewozu oraz, w przypadku takiej konieczności, dokonać zgłoszenia uwag na liście przewozowym.
14. Sprawdzić stan przygotowania przesyłki do przewozu, oraz w przypadku takiej konieczności, odpowiednio opakować i zabezpieczyć przesyłki dla dalszych czynności przewozowych.
15. Zabezpieczyć przesyłkę, na czas przewozu, w sposób odpowiedni do zleczonej trasy, gwarantujący dostarczenie jej do miejsca rozładunku w stanie kompletnym i niezmiennym.
16. Potwierdzić przyjęcie przesyłki do przewozu poprzez wpisanie w list przewozowy numerów rejestracyjnych pojazdów i danych firmy w sposób zgodny z przepisami konwencji CMR w zakresie potwierdzenia otrzymania towaru do przewozu.
17. Zabezpieczać pojazd z ładunkiem przed włamaniem i kradzieżą ładunku, w szczególności bezwzględnie stosować się do postanowień Warunków odbywania przewozu i postojów (Klauzula postojowa) stanowiących część niniejszych Ogólnych Warunków.
18. W razie zajścia zdarzenia powodującego szkodę lub utratę przesyłki, użyć wszelkich dostępnych środków w celu ograniczenia rozmiarów szkody, powiadomić Zlecającego, policję, jeżeli szkoda powstała na skutek rabunku, kradzieży z włamaniem lub wypadku drogowego oraz sporządzić protokół ustalający okoliczności, rodzaj i rozmiar szkody, przy udziale policji i/lub odbiorcy towaru.
19. Jeżeli Przewoźnik nie może zrealizować zlecenia na warunkach podanych w zleceniu i/lub liście przewozowym jest obowiązany niezwłocznie informować Zlecającego o wszelkich przeszkodach i problemach z realizacją przewozu od momentu ich wystąpienia i zastosować się do dalszych instrukcji Zlecającego.
20. Przewoźnik zobowiązuje się zapewnić nienaruszalność towaru oraz ochronę przed manipulowaniem jednostkami ładunku.
21. W przypadku zauważenia przez kierowcę pojazdu przewożącego towar pod zamknięciem celnym naruszenia tych zamknięć, kierowca jest zobowiązany niezwłocznie:
 - a. Zaparkować środek transportu w bezpiecznym miejscu.
 - b. Zabezpieczyć środek transportu przed dostępem osób trzecich.
 - c. Powiadomić o naruszeniu swojego przełożonego lub bezpośrednio pracownika Zlecającego opisując dokładnie sytuację, w celu przekazania tych informacji do organu celnego.
 - d. Poinformować Policję jeżeli widoczne są ślady włamania.
 - e. Przekazać dokumentację celną i przewozową funkcjonariuszowi Służb Celných (i ewentualnie Policji).
 - f. Odebrać dokumenty celne i przewozowe z adnotacją o dokonanych czynnościach organów celnych (rewizja celna, nałożenie ponownych zamknięć celnych, inne czynności) po zakończeniu czynności przez Służby Celne (i ewentualnie Policję)
 - g. Odebrać od Policji protokół zdarzenia w przypadku zaistniałych szkód materialnych lub w przypadku widocznych śladów włamania.
 - h. Dokumenty dostarczyć zgodnie ze standardowymi zasadami dotyczącymi przekazywania dokumentów.
22. W przypadku utrudnień w realizowaniu umowy przewozu podwykonawca zobowiązany jest kontaktować się jedynie ze Zlecającym przewóz.
23. Zabrania się wykonywania instrukcji dotyczących transportu (wstrzymania przewozu, zmiany trasy przewozu lub miejsca przewidzianego dla wydania towaru albo też wydania go odbiorcy innemu niż wskazany w liście przewozowym) wydanych przez podmiot inny aniżeli Zlecający lub nadawca towaru.
24. Awizować, u pracownika Zlecającego planowaną godzinę dojazdu na załadunek i rozładunek niezależnie od wyznaczonych na zleceniu do Przewoźnika wiążących dat.
25. Wydać przesyłkę osobie uprawnionej zgodnie z treścią zlecenia oraz potwierdzonej w liście przewozowym jako odbiorca przesyłki. W razie braku zgodności danych odbiorcy przesyłki

Przewoźnik zobowiązany jest zwrócić się do Zlecającego celem uzyskania instrukcji komu należy wydać przesyłkę.

26. Przy wydawaniu przesyłki sprawdzić, czy ładunek jest dostarczony do miejsca (na adres) wskazanego przez nadawcę.
27. Uzyskać pokwitowanie odbioru z czytelnym podpisem i pieczęcią odbiorcy, a w przypadku gdy odbiorca nie prowadzi działalności gospodarczej – sprawdzić jego dane z dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, wpisać do listu przewozowego numer dowodu osobistego, imię i nazwisko odbiorcy oraz uzyskać pokwitowanie odbioru z określoną datą i godziną (o ile godzina jest wymagana w treści zlecenia) oraz czytelnym podpisem odbiorcy.
28. Zaistniałe postoje należy jak najszybciej uzgodnić z pracownikiem Zlecającego i każdorazowo udokumentować je ostemplowaną (potwierdzoną) przez nadawcę lub odbiorcę kartą postojową.
29. Natychmiastowego zgłaszania Zlecającemu wszystkich sytuacji zagrażających skutkom dodatkowych kosztów dla Zlecającego lub właściciela towaru, celem uzyskania dalszych instrukcji. Zgłoszenie winno być potwierdzone e-mailem zaraz po zakończeniu przewozu. Zlecający zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania kosztów, które nie były z nim uzgodnione przed zakończeniem przewozu lub zaraz po wykonaniu przewozu, jeżeli wcześniej nie było to możliwe z przyczyn obiektywnych.
30. **W przypadku ładunków wymagających przewozu w temperaturze kontrolowanej** przewoźnik jest obowiązany spełniać poniższe wymogi:
 - a) Wybrany do wykonania zlecenia pojazd posiada wymagane przepisami ważne świadectwo ATP/FRC, jest wyposażony w sprawny termograf z drukarką oraz opcjonalnie wyposażony w urządzenie GPS z możliwością aktywnego monitoringu.
 - b) Dedykowana naczepa jest szczelna, sucha, bez obcych zapachów, bez obecności szkodników i śladów po nich.
 - c) Na załadunek należy podstawić naczepę w uzgodnionej w zleceniu lub wskazanej przez pracownika Zleceniodawcy lub bezpośrednio na miejscu załadunku temperaturze.
 - d) Przewoźnik zobowiązany jest do sprawdzenia temperatury towaru przed jego załadunkiem, a w przypadku zastrzeżeń, do natychmiastowego powiadomienia Zlecającego.

UWAGA: w przypadku braku możliwości obecności kierowcy na miejscu załadunku kierowca powinien ten fakt odnotować na dokumencie CMR lub liście przewozowym.

- e) Na żądanie załadowcy, kierowca okazuje Książkę mycia i dezynfekcji pojazdu oraz protokół z badań Sanitarno-Epidemiologicznych.
 - f) Przewoźnik zobowiązany jest do utrzymywania w czasie przewozu temperatury zgodnej z określoną w dokumentacji przewozowej i zleceniu transportowym oraz do kontrolowania temperatury ładunku w czasie przewozu.
 - g) Po rozładunku, Przewoźnik zobowiązany jest do przekazania zapisu z termografu z całej trasy przewozu. Na żądanie Zlecającego Przewoźnik udokumentuje okresową walidację przyrządów kontrolno- pomiarowych.
31. **W przypadku transportu produktów leczniczych od przewoźnika wymaga się dodatkowo:**
 - a) Wybrana do wykonania zlecenia naczepa jest poddana mapowaniu w warunkach letnich i zimowych, co potwierdzone jest stosowaną dokumentacją/ raportem.
 - b) Naczepa jest wyposażona w czujniki temperatury, które raz na 12 miesięcy poddawane są zewnętrznej kalibracji, a badanie to potwierdzone jest świadectwem/raportem.
 - c) Przewoźnik zastosował zabezpieczenia przed nieautoryzowanym wtargnięciem na naczepę i próbą kradzieży lub sfalszowania produktów leczniczych (np. zamki, kłódki, rygle, SBS, czujnik otwarcia drzwi, czujnik ruchu na naczepie).
 - d) Przewoźnik spełnia wymagania Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz.U. 2015 poz. 381).
 - e) Kierowcy wyznaczeni do transportu produktów leczniczych są przeszkoleni zgodnie z wymaganiami Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej.
 32. **W przypadku sytuacji kryzysowej, zagrażającej bezpieczeństwu przewożonego ładunku (w szczególności produktom leczniczym i żywności),** np. wahania temperatury, awaria agregatu, wypadek drogowy, kradzież, wtargnięcie osób niepowołanych na naczepę, kierowca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zlecającego.
 33. Przewoźnik zobowiązany jest do zwrotu palet faktycznie oddanych przez Odbiorców przy

dostawie. Zwrotem objęte są wyłącznie palety ładunkowe płaskie drewniane typu EUR spełniające kryteria (wymogi) określone w Kodeksie UIC435 opartym na Normie EN13698-1. Zlecający zastrzega sobie prawo do wystawienia faktury/noty obciążeniowej za niezwrócone palety.

34. Przewoźnik oświadcza, że podczas prowadzonej działalności przestrzega postanowień Pakietu Mobilności, zarówno w zakresie aktów prawnych UE, jak również aktów prawnych obowiązujących na terytoriach poszczególnych państw członkowskich UE. W przypadku nałożenia na Zlecającego grzywien i/lub kar przez władze publiczne lub wystąpienia osób trzecich z roszczeniami i/lub obowiązkiem płacenia jakichkolwiek kar/obowiązków w związku z naruszeniem postanowień regulacji określonych w zdaniu pierwszym niniejszego punktu przez Przewoźnika lub jego podwykonawców, Przewoźnik zwróci Zlecającemu wszelkie zapłacone kwoty lub zwolni Zlecającego z wszelkiej ww. odpowiedzialności.

§ 4 WARUNKI ODBYWANIA PRZEWOZU I POSTOJÓW (klauzula Postojowa)

W czasie wykonywania przewozu i postojów Przewoźnik zobowiązany jest do przestrzegania następujących warunków szczególnych:

1. Kierowcy są wyposażeni w minimum jeden sprawnie działający środek łączności np. telefon komórkowy.
2. Przewozy dokonywane są po drogach klasy międzynarodowej i krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo) z wyjątkiem dróg dojazdowych do miejsca załadunku i rozładunku towaru i sytuacji, gdy nie ma możliwości poruszania się tymi drogami, w szczególności ze względu na objazdy lub blokady dróg ustalone przez policję lub inne służby porządkowe (np. z powodu wypadku drogowego, innego zagrożenia lub siły wyższej).
3. Kierowca powinien ze szczególną starannością zabezpieczyć pojazd oraz przesyłkę przed kradzieżą z włamaniem.
4. Postoje środka transportu odbywają się tylko na parkingach strzeżonych, wyposażonych w monitoring kamer przemysłowych. Dopuszcza się postój pojazdu wraz z ładunkiem, mający miejsce na parkingu przy całodobowej stacji benzynowej, motelu lub hotelu, które położone są na trasie przewozu przy drogach klasy międzynarodowej lub krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo) i pod warunkiem, że kierowca nie pozostawia środka transportu bez nadzoru (tj. nie opuszcza kabiny pojazdu).
5. Dopuszcza się możliwość postoju pojazdu z ładunkiem w miejscach innych niż wymienione w pkt. 4, wynikającego z:
 - obowiązku przyjęcia/wydania przesyłki, tj. czynności związanych z załadunkiem, doładunkiem, przeładunkiem i rozładunkiem towaru (w tym także w czasie oczekiwania na rozpoczęcie tych czynności),
 - konieczności załatwienia formalności finansowych i celnych związanych z realizacją transportu (w tym oczekiwania na odprawę celną),
 - koniecznego postoju na parkingach przy przejściach granicznych, terminalach granicznych, tankowania lub skorzystania z toalety na stacji paliw, konieczności wezwania pomocy po awarii pojazdu lub wypadku drogowym, przepisów prawa (m. in. o czasie pracy kierowcy, o czasie jazdy, o zakazie poruszania się pojazdów ciężarowych w określonym czasie) – **pod warunkiem, że kierowca pozostaje w pojeździe.**
6. Opuszczając pojazd, kierowca zobowiązany jest maksymalnie zabezpieczyć pojazd poprzez:
 - wyjęcie kluczyka ze stacyjki,
 - dosunięcie wszystkich szyb i zamknięcie pojazdu na wszystkie istniejące zamki,
 - zabranie z pojazdu dokumentów przewozowych,
 - zamknięcie innych otworów mogących umożliwić dostęp do towarów lub pojazdu,
 - uruchomienie systemów alarmowych i innych zabezpieczeń przeciw-kradzieżowych będących na wyposażeniu pojazdu i naczepy.

§ 5 UBEZPIECZENIE OC PRZEWOŹNIKA

1. Przewoźnik obowiązany jest posiadać ważne na cały okres przewozu oraz przez kolejny tydzień po planowanej dacie dostawy ubezpieczenie OC przewoźnika obejmujące w szczególności odpowiedzialność za szkody kradzieżowe i rabunkowe, rodzaj przewożonego ładunku, zakres terytorialny odpowiadający zleceniu przewozu i z sumą gwarancyjną na zdarzenie nie mniejszą niż górna granica odpowiedzialności Przewoźnika za szkodę, określona w art. 65-70 i 80-85 Prawa przewozowego i/lub art. 17, 23 i 25 Konwencji CMR oraz inne ubezpieczenia, jeżeli dla danego rodzaju przesyłki są one wymagane.
2. W przypadku przewozu alkoholu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt. 1, Przewoźnik obowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC przewoźnika z sumą gwarancyjną nie niższą niż górna granica odpowiedzialności Przewoźnika za szkodę, określona w § 6 pkt. 4 Ogólnych Warunków.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA

1. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstałe od przyjęcia jej do przewozu, aż do jej wydania oraz za opóźnienie w dostawie przesyłki.
2. Przewoźnik odpowiada za szkodę wynikłą z utraty, niewykorzystania lub nienależytego wykorzystania dokumentów wymienionych w liście przewozowym i do tego listu dołączonych lub złożonych u Przewoźnika.
3. Posługując się przy wykonaniu przewozu osobami trzecimi, Przewoźnik odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.
4. W przypadku przewozu alkoholu, Przewoźnik ponosi odpowiedzialność do pełnej wartości towaru określonej w dokumentacji przewozowej i/lub w zleceniu transportowym.
5. Przewoźnik oświadcza, że przestrzega przepisów ustaw o płacy minimalnej w krajach w których świadczy usługi, a także zapewnia, że zatrudnieni przez niego podwykonawcy przestrzegają ww. przepisów.
6. Zgodnie z Ustawą z dnia 17 lipca 2009 roku o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji nakładającą na wszystkie przedsiębiorstwa obowiązek corocznego raportowania do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE), które podczas korzystania ze środowiska wprowadzają do powietrza gazy cieplarniane, Przewoźnik oświadcza, że składa coroczny raport dot. emisji spalin wydzielanych z posiadanych pojazdów do KOBIZE.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku braku zgłoszenia przez Przewoźnika zdarzeń, o których mowa w § 3 pkt. 29 OWSUP, a także w przypadku niepoinformowania Zlecającego o zaistniałej sytuacji kryzysowej, o której mowa w § 3 pkt. 30 OWSUP, Przewoźnik zapłaci Zlecającemu karę umowną w wysokości 400,00 EUR (słownie: czterysta euro i 00/100).
2. W przypadku braku w treści listu przewozowego (krajowego lub CMR) podpisanego przez przewoźnika i odbiorcę co najmniej daty oraz – jeśli jest wymagana Zleceniem – godziny rozładunku, Przewoźnik zapłaci Zlecającemu karę umowną w wysokości 20,00 EUR (słownie: dwadzieścia euro i 00/100).
3. Zlecający ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 8 PRZESTOJE

1. Okres przestoju wolnego od opłat dla zleceń dotyczących tras międzynarodowych wynosi 24 godziny po terminowym przyjeździe na załadunek i/lub na rozładunek, odprawę celną eksportową i/lub importową, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących na terytorium państwa w którym doszło do przestoju, z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego paragrafu.
2. Okres przestoju wolnego od opłat dla zleceń dotyczących tras międzynarodowych na terenie krajów byłej WNP wynosi 48 godzin po terminowym przyjeździe na załadunek i/lub na rozładunek, odprawę celną eksportową i/lub importową, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz świąt i dni

- ustawowo wolnych od pracy obowiązujących na terytorium państwa w którym doszło do przestoju.
- Okres przestoju wolnego od opłat dla zleceń dotyczących tras krajowych wynosi 12 godzin po terminowym przyjeździe na załadunek i/lub na rozładunek, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
 - W przypadku zleceń dotyczących tras międzynarodowych opłata za właściwie udokumentowany przestój wynosi równowartość 25,00 (dwadzieścia pięć) euro za każdą rozpoczętą godzinę postoju i maksymalnie 200,00 (dwieście) euro za 24 godziny przestoju, pod warunkiem poinformowania spedytora Zlecającego z chwilą naliczania postojowego oraz udokumentowania przestoju kartą postojowego podpisaną przez załadowcę/rozładowcę przesyłki.
 - W przypadku zleceń dotyczących tras krajowych opłata za właściwie udokumentowany przestój wynosi 50,00 (pięćdziesiąt) złotych polskich za każdą rozpoczętą godzinę postoju i maksymalnie 450,00 (czteryście pięćdziesiąt) złotych polskich za 24 godziny przestoju pod warunkiem poinformowania spedytora Zlecającego z chwilą naliczania postojowego oraz udokumentowania przestoju kartą postojowego podpisaną przez załadowcę/rozładowcę przesyłki.
 - Płatność za przestój jest dokonywana na podstawie karty przestoju z oznaczeniami organów celnych, nadawcy lub odbiorcy.

§ 10 PŁATNOŚCI

- Fracht podany w treści zlecenia (ALL IN), w przypadku braku dodatkowych, pisemnych uzgodnień, obejmuje wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem zleconego przewozu.
- Dla transakcji rozliczanych w PLN - fracht będzie płatny na podstawie faktury VAT (zaopatrzonej w numer zlecenia Zlecającego, przeliczonej z zastosowaniem średniego kursu waluty ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień rozładunku) wyrażonej w walucie zlecenia, wystawionej przez Przewoźnika w miesiącu zakończenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Dla transakcji rozliczanych w walucie innej niż PLN - fracht będzie płatny na podstawie faktury VAT (zaopatrzonej w numer zlecenia Zlecającego, przeliczonej z zastosowaniem średniego kursu waluty ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień rozładunku, z wartością VAT wyrażoną w PLN) wyrażonej w walucie zlecenia, wystawionej przez Przewoźnika w miesiącu zakończenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Faktura musi być wystawiona na siedzibę główną Zlecającego oraz dostarczona Zlecającemu nie później niż do 10-tego dnia od wykonania usługi (z zastrzeżeniem punktów od 8 do 10 niniejszego paragrafu) wraz z kompletem następujących dokumentów:
 - podpisanym zleceniem przewozowym w oryginale,
 - listem przewozowym (krajowym lub CMR) w oryginale, podpisanym przez nadawcę, przewoźnika i odbiorcę z określoną w jego treści co najmniej datą oraz - o ile jest wymagana zleceniem - godziną rozładunku, innych dokumentów określonych w zleceniu, w szczególności:
 - końcowy odcinek dokumentu T2/T1,
 - potwierdzenie wykonania początkowej i końcowej odprawy celnej,
 - wydruk z drukarki lub zapis elektroniczny temperatury w przypadku przewozu towarów w temperaturze kontrolowanej, wydruk raportu GPS obejmujący pozycję środka transportu w czasie wykonywania zlecenia
- Zlecający sprawdza nadesłane dokumenty w celu oceny jakości świadczonej przez Przewoźnika usługi przewozu zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. 2019, poz. 118). W przypadku niemożności oceny jakości świadczonej usługi, m.in. z uwagi na braki dokumentów, Zlecający przesyła Przewoźnikowi zastrzeżenia, w szczególności wzywa do uzupełnienia brakujących dokumentów. W przypadku braku odpowiedzi na zastrzeżenia, termin zapłaty frachtu nie biegnie do czasu usunięcia braków dokumentacji lub innego ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy przez Zlecającego.
- Faktura musi być dostarczona Zlecającemu na adres siedziby firmy Zlecającego: ul. Hutnicza 29, 22-100 Chełm. **lub na adres mailowy: faktury@interim.com.pl** (o ile nie wskazano inaczej w zleceniu)
- Zapłata frachtu za wykonaną usługę zostanie dokonana na rachunek Przewoźnika w terminie uzgodnionym w zleceniu zależnym od dnia otrzymania przez Zlecającego faktury wraz z kompletem dokumentów.

8. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku przez Zlecającego.
9. W przypadku kary umownej określonej w § 7 Ogólnych Warunków wszelkie należności wyrażone w walucie obcej będą przeliczane wg średniego kursu NBP ogłoszonego na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wystawienia faktury, noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty.
10. Przewoźnik bez pisemnej zgody Zlecającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z tytułu realizacji umowy o przewóz na inne podmioty (pactum de non cedendo) zobowiązując się jednocześnie do dokonania wzmianki o niniejszym zastrzeżeniu w dokumencie stwierdzającym wierzytelność.

§ 11 REKLAMACJE

1. Wszelkie zdarzenia mogące przyczynić się do powstania reklamacji lub reklamację należy zgłosić w formie kompletnego, przejrzystego, dokumentu w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Przewoźnik dołoży wszelkich starań i poniesie niezbędne nakłady celem niezwłocznego złożenia stosownych wyjaśnień i dowodów w reklamowanej przez Zlecającego sprawie.
3. Zlecający rozliczy reklamowaną przez siebie usługę Przewoźnikowi po terminie uzyskania rozliczenia od jego Zleceniodawcy. Zawarcie takiego uzgodnienia pomiędzy Zlecającym i Przewoźnikiem wyklucza możliwość dochodzenia odsetek przez Przewoźnika od Zlecającego.
4. W czasie trwania postępowania reklamacyjnego Zlecający zastrzega sobie prawo do wstrzymania Przewoźnikowi wszystkich rozliczeń i/lub ich kompensaty. Zaistnienie takiego uzgodnienia pomiędzy Zlecającym i Przewoźnikiem wyklucza możliwość obecnego i późniejszego dochodzenia odsetek przez Przewoźnika od Zlecającego.

§ 12 KLAUZULA WYŁĄCZNOŚCI

1. Przewoźnik zobowiązuje się, że w okresie 2 lat od dnia otrzymania zlecenia nie podejmie współpracy z Klientem Zlecającego, z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku naruszenia powyższych obowiązków Przewoźnik zapłaci Zlecającemu karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 20.000 (dwudziestu tysięcy) euro za każde naruszenie. Zlecający ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną.

§ 13 POUFNOŚĆ

1. Przewoźnik wykonując usługę zobowiązuje się do wykorzystania swojej wiedzy na temat Zlecającego, która nie jest znana publicznie lub w branży transportowej i spedycyjnej, a została pozyskana w trakcie wykonywania usługi, jedynie w celu jej prawidłowego wykonywania. Treść warunków zlecenia oraz przekazanych Przewoźnikowi dokumentów ma charakter poufny i stanowi tajemnicę chronioną przepisami prawa, w szczególności art. 23, w związku z art. 11 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. /Dz.U. Nr 47 poz. 211 ze zm./. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Przewoźnik zapłaci Zlecającemu karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 10.000 (dziesięć tysięcy) euro za każde naruszenie. Zlecający ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną.
2. Przewoźnik oświadcza, zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r. - zwane dalej RODO) jest administratorem danych osobowych, które przekazuje Zlecającemu w czasie realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a odbiorcami tych danych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Osoby, których dane osobowe przekazuje Przewoźnik, wyraziły swoją pisemną zgodę. Dane osobowe przechowywane są w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora. Przewoźnik wyraża zgodę na przekazywanie danych do państwa trzeciego, w tym krajów WNP, oraz oświadcza, że został poinformowany o ewentualnym ryzyku, z którym przekazywanie tych danych może się wiązać, zgodnie z art. 49.1. RODO.
Podanie danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne do realizacji umowy.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych treścią zlecenia lub Ogólnymi Warunkami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Przewozowego. Przy zleceniach realizowanych na trasach międzynarodowych dodatkowo stosowane są przepisy Konwencji o Umowie Międzynarodowego Przewozu Drogowego Towarów (CMR).
2. Jakakolwiek zmiana warunków zlecenia, dla swojej ważności wymaga uzgodnienia przed zakończeniem przewozu, poprzez zgodne oświadczenie obu stron złożone w formie pisemnej i przesłane drogą elektroniczną na mail podany w zleceniu.
3. Wszystkie spory rozstrzygane będą przez Sądy powszechne w Lublinie.

Niniejsze Ogólne Warunki wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2022 r.

Interim Sp. z o.o.
ul. Hutnicza 29, 22-100 Chełm
NIP: 7123419734 Regon: 38910847
KRS: 0000904282

WICEPREZES ZARZĄDU

Aleksandr Slobodiany
Aleksandr Slobodiany

Członek Zarządu - Dyrektor Zarządzający
Interim Sp. z o.o.

Chełm , 01 sierpnia 2022 roku